



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
СУ „Св. св. Кирил и Методий“ гр. Средец, обл. Бургас
ул. „В. Коларов“ 168 тел./факс 05551/ 31-60-директор; 36-02- здуд;
36-65- канцелария; ел.поща- sou_sredec@ abv.bg; сайт: www.susredets.org

Утвърждавам:
Вл. Цанева

**Информация за упражняване на правото на достъп до обществена
информация в СУ „Св. св. Кирил и Методий“ – гр. Средец**

I. Какво е обществена информация?

Обществена информация по смисъла на Закона за достъп до обществена информация, е всяка информация, свързана с обществения живот в Република България и даваща възможност на гражданите да си съставят собствено мнение относно дейността на задължените по закона субекти. Информация от обществения сектор е всяка информация, обективирана върху хартиен, електронен или друг носител, включително съхранена като звукозапис или видеозапис, и събрана или създадена от организация от обществения сектор.

II. Подаване на заявление за достъп до обществена информация.

Достъп до обществена информация се предоставя въз основа на писмено заявление или устно запитване. В СУ „Св. св. Кирил и Методий“ – гр. Средец можете да подадете писмено заявление по един от следните начини:

- в канцелариата на училището;
- по пощата;
- на електронна поща: **sou_sredec@ abv.bg** /не се изисква електронен подпись/.

Устните запитвания за достъп до обществена информация се приемат от техническия секретар в канцелариата на СУ „Св. св. Кирил и Методий“ – гр. Средец и се съставя протокол за приемането им. Заявлениета се приемат от техническия секретар всеки работен ден от 8.00 до 16.00 ч. Телефон за връзка 05551/36-65

III. Изисквания към заявлението за достъп до обществена информация.

Заявлението за предоставяне на достъп до обществена информация трябва да съдържа:

1. трите имена, съответното наименование и седалището на заявителя;
2. описание на исканата информация;
3. предпочитаната форма за предоставяне на достъп до исканата информация;
4. адрес за кореспонденция със заявителя. Получените заявления – попълнен образец или друго писмено искане, се оставят без разглеждане, ако не съдържат данните по т.1, т.2 ,т.3 или т.4.

Като форма за предоставяне на достъп до обществена информация можете да посочите една или повече от следните форми:

- преглед на информацията - оригинал или копие;
- устна справка; • разпечатване, ксерокопие, писмена справка;
- запис на CD и/или DVD;
- предоставяне на копия по електронен път - по електронна поща.

Лица, които имат зрителни увреждания или увреждания на слухово-говорния апарат, могат да поискат достъп във форма, отговаряща на техните комуникативни възможности.

IV. Предоставяне на достъп до обществена информация.

1. Срокове за разглеждане на заявлението.

Писмените заявления за предоставяне на достъп до обществена информация се разглеждат във възможно най-кратък срок, но не по-късно от 14 дни след датата на регистрирането им в СУ „Св. св. Кирил и Методий” – гр. Средец.

За заявления, за които е направено писмено уведомление за уточняване предмета на исканата информация, срокът започва да тече от датата на уточняването на предмета на исканата обществена информация.

Срокът може да бъде удължен при наличие на предпоставките посочени в т.1 :

- с не повече от 10 дни, когато исканата информация е в голям обем и е необходимо допълнително време за нейната подготовка.

- с не повече от 14 дни и когато исканата обществена информация се отнася до трето лице и е необходимо неговото съгласие за предоставянето ѝ.

2. Предоставяне или отказ за предоставяне на обществена информация.

Директорът на СУ „Св. св. Кирил и Методий” – гр. Средец взима решения за предоставяне или за отказ за предоставяне, както и за предоставяне на частичен достъп до исканата обществена информация. В решението за отказ задължително се излагат мотиви за отказа. Достъпът до обществена информация се предоставя след заплащане на разходите по предоставяне на информацията, определени със заповед на министъра на финансите № ЗМФ-1472/29.11.2011 г. (обн., ДВ, бр. 98 от 2011 г.) и представяне на платежен документ. Заплащането на разходите можете да направите:

- в касата на СУ „Св. св. Кирил и Методий” – гр. Средец, п.к. 8300, ул. „Васил Коларов” №168.
- по банкова сметка на СУ „Св. св. Кирил и Методий” гр. Средец – IBAN: BG31 BPBI 7937 3117 5692 00, BIC:BPBIBGSF, Юробанк България АД

Предоставянето на информацията се извършва в канцеларията на СУ „Св. св. Кирил и Методий” гр. Средец.

V. Предоставяне на информация от обществения сектор за повторно използване.

1. Какво е информация от обществения сектор за повторно използване?

Повторно използване на информация от обществения сектор е използването ѝ за търговски или нетърговски цели, различни от първоначалната цел, за която е била създадена в рамките на правомощията или функциите на организация от обществения сектор.

СУ „Св. св. Кирил и Методий” – гр. Средец не е длъжно да предоставя информация за повторно използване, когато това изисква нейното създаване, събиране или преработване или когато е свързано с предоставяне на части от документи или други материали, което изисква усилия, излизящи извън рамките на обичайната операция.

2. Начин на подаване на заявление за предоставяне на информация от обществения сектор за повторно използване. СУ „Св. св. Кирил и Методий” – гр. Средец предоставя информация от обществения сектор за повторно използване след отправяне на писмено искане /по образец или др. писмено искане/. Заявлението можете да подадете по един от начините указанi в т.II.

3. Срок за разглеждане на заявлението.

Писмените заявления за предоставяне на достъп до информация от обществения сектор за повторно използване се разглеждат 14-дневен срок от датата на регистрирането им в СУ „Св. св. Кирил и Методий” – гр. Средец. В случаите, когато искането за повторно използване на информация от обществения сектор се характеризира със сложност и изисква повече време за предоставянето й, срокът може да бъде удължен до 14 дни.

3. Предоставяне или отказ за предоставяне на информация от обществения сектор за повторно използване.

Директорът на СУ „Св. св. Кирил и Методий” – гр. Средец взима решения за предоставяне или за отказ за предоставяне исканата информация. В решението за отказ задължително се излагат мотиви за отказа. Информация от обществения сектор се предоставя за повторно използване след заплащане на материалните разходи по предоставянето й, определени с тарифа, приета от Министерския съвет.

Заплащането на разходите можете да направите по един от начините посочени в т. IV.2

Телефони за справки:

0892237380 – директор

0892237386 – технически секретар

Образци на заявления можете да получите в канцеларията на СУ „Св. св. Кирил и Методий” – гр. Средец или да изтеглите от интернет страницата на училището на адрес

www.susredets.org

в секция „Достъп до информация“