



ДО
ДИРЕКТОРА
НА СУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ”
ГР. СРЕДЕЦ

З А Я В Л Е Н И Е
ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

От.....
(трите имена или наименованието и седалището на заявителя)

адрес за кореспонденция:.....
телефон за връзка:, ел. поща

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Моля, на основание чл. 24, ал.1 и чл.25 от Закона за достъп до обществена информация, да ми бъде предоставена информацията относно:

.....
.....
.....

Или

Да ми бъдат предоставени следните документи:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

Желая да получа исканата информация в следната форма:

(моля, подчертайте предпочитаната от Вас форма)

- Преглед на информацията – оригинал или копие;
- Устна справка;
- Копие на хартиен носител;
- Копия на технически носител (*дискета, CD, видеокасета, аудиокасета, факс, електронна поща*)
- Комбинация от форми -

Дата.....



ДО
ДИРЕКТОРА
НА СУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ”
ГР. СРЕДЕЦ

И С К А Н Е

за предоставяне на информация от обществения сектор за повторно използване

От.....
(трите имена, съотв. наименованието и седалището на юридическото лице и трите имена на неговия представител)

адрес за кореспонденция:

телефон за връзка:, ел. поща

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

На основание Закона за достъп до обществена информация, моля да ми бъде предоставена следната информация от обществения сектор за повторно използване:

.....
(описание на исканата информация)

Желяя да получа исканата информация в следната форма:

(Моля, подчертайте или отбележете по друг подходящ начин предпочитаната от Вас форма.

Можете да посочите една или повече от формите.)

1. Преглед на информацията – оригинал или копие;

2. Устна справка;

3. Копие на материален носител (разпечатване, ксерокопие, писмена справка, запис на CD и/или DVD или други).....

4. Копия по електронен път (електронна поща)

Дата.....

Подпис.....



ПРОТОКОЛ
за предоставяне на достъп до обществена информация

на.....
по заявление с вх. №.....

Днес,, се състави настоящият протокол на основание чл. 35 ал. 2 от Закона за достъп до обществена информация, с който се удостоверява изпълнението на Решение №20.... г. на директора на СУ „Св. св. Кирил и Методий” гр. Средец, за предоставянето на достъп до информация.

След като се установи, че сумата, посочена в т. от решението за предоставяне на достъп до обществена информация/ за предоставяне на информация за повторно използване, е заплатена с платежен документ:

.....,
на заявителя

.....
(трите имена или наименованието и седалището на юридическото лице и трите имена на неговия представител)

адрес за кореспонденция

беше предоставен/а

(посочва се информацията и формата за предоставянето ѝ)

.....
.....
.....

Настоящият протокол се състави в два еднообразни екземпляра – по един за СУ „Св. св. Кирил и Методий” гр. Средец и за заявителя.

Предал :.....
Име и длъжност
служителя:.....
.....
.....

Получател:.....
Заявител:..... на
/Пълномощник/:.....
.....,пълномощно №.....
от..... издадено от.....



ПРОТОКОЛ ЗА ПРИЕМАНЕ НА УСТНО ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Днес,

(дата; имена на служителя)

..... (длъжност,
отдел)

прие от г-н/г-жа

(трите имена или наименованието и седалището на заявителя)

адрес за кореспонденция:

.....

телефон....., ел. поща.....

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

ОПИСАНИЕ НА ИСКАНАТА ИНФОРМАЦИЯ:

.....
.....
.....

Желая да получа исканата информация в следната форма:

(моля, подчертайте предпочитаната от Вас форма)

- Преглед на информацията – оригинал или копие;
- Устна справка;
- Копие на хартиен носител;
- Копия на технически носител (дискета, CD, видеокасета, аудиокасета, факс, електронна поща)
- Комбинация от форми -

Заявител:

Служител:.....