



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
СУ „Св. св. Кирил и Методий” гр. Средец, обл. Бургасул. „В. Коларов” 168
тел. 0892237380 - директор; 05551/36-02 - ЗДУД; 0892237386 - канцелария;
ел. поща: info-201104@edu.mon.bg; сайт: www.susredets.org

УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР: ВЛАДИСЛАВА ЦАНЕВА

ЕТИЧЕН КОДЕКС

за поведението на учителите, служителите и работниците в СУ „Св. Св. Кирил и Методий”, гр. Средец

Приет на общо събрание с протокол №2/13.11.2023 г.

ГЛАВА ПЪРВА Общи положения

Чл. 1. /1/ Настоящият кодекс определя етичните правила за поведение на учителите, служителите и работниците в СУ „Св. Св. Кирил и Методий” гр. Средец и има за цел да повиши общественото доверие в техния морал и професионализъм, както и да издигне престижа на учебното заведение.

/2/ Настоящият кодекс има за цел да формира организационна култура, спомагаща за утвърждаване на доброто име на училището, както и да повишава общественото доверие в професионализма и морала на учителите, служителите и работниците.

Чл. 2. /1/ Дейността на учителите, служителите и работниците от СУ „Св. Св. Кирил и Методий” гр. Средец се осъществява при спазване принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, прозрачност, отговорност и отчетност.

/2/ Всеки учител, служител и работник е длъжен да изпълнява служебните си задължения, като:

- Спазва действащото в Република България законодателство
- Осъществява действия, предлага и взема решения, водещи до елиминиране на произвола и до укрепване на доверието към просветната институция
- Се отнася любезно, възпитано и с уважение към всеки, зачитайки правата и достойнството на личността и не допуска каквито и да са прояви на дискриминация
- Следва поведение, което не накърнява престижа на учебното заведение, както при изпълнение на служебните си задължения, така и в своя обществен живот
- Изпълнява възложените му функции и осъществява дейността си компетентно, обективно и добросъвестно като се стреми непрекъснато да подобрява работата си в интерес на гражданите и защитава интересите на училището.

ГЛАВА ВТОРА Ценности и компетентности

Чл. 3. Базовите ценности, изповядвани от училището са:

1. Компетентност: учителят, служителят и работникът притежава знанията, уменията и квалификацията за заеманата длъжност.
2. Ефективност: учителят, служителят и работникът постига максимални резултати от труда при минимално физическо и прихическо усилие и разход на ресурси.
3. Отговорности изпълнителност: учителят, служителят и работникът имат развито чувство за дълг при изпълнение на трудовите си задачи.
4. Услужливост: учителят, служителят и работникът са услужливи към търсещите информация, услуги или съдействие.
5. Вежливост: учителят, служителят и работникът имат устойчиво и любезно поведение.
6. Честност: учителят, служителят и работникът коректно представят своята гледна точка.
7. Лоялност: учителят, служителят и работникът се отнасят почтено и уважително към институцията.
8. Подходящ външен вид: учителят, служителят и работникът се стремят да изглеждат по начин, съответстващ на средата, в която работят.

Чл. 4. Училището се стреми към постигане на:

1. Максимални резултати в учебно възпитателната работа.
2. Обществено признание – създаване на привлекателна визия на учебното заведение.
3. Полезност за обществото – подпомагане на общественое-икономическото развитие на страната ни.
4. Колегиални отношения – изграждане на взаимноприемливи отношения между всички членове на организацията.

Чл. 5. Всеки учител и служител е длъжен да познава и спазва:

1. Специфичните за образователната система нормативни документи.
2. Закона за класифицираната информация.
3. Закона за закрила от дискриминация.
4. Етичния кодекс на работещите с деца.
5. Вътрешноучилищните документи – правилници, правила, инструкции, инструктажи и други.

ГЛАВА ТРЕТА

Взаимоотношения с ученици, колеги, родители и граждани

Чл. 6. Учителят, служителят и работникът предоставят качествени услуги, достъпни за всички, като изпълняват задълженията си безпристрастно и без предубеждение, създавайки условия на равнопоставеност на разглежданите случаи и засегнатите лица.

Чл. 7. Учителят, служителят и работникът участват активно в процеса на подобряване качеството на предлаганите услуги, като се отнасят внимателно и открито, с необходимото уважение и отзивчивост към всеки един от тях и техните искания. Те са длъжни да имат поведение, което не провокира конфликтни ситуации, а при възникването им, да се стремят към безболезнено разрешаване като контролират емоциите и реакциите си, независимо от обстоятелствата и държанието на външните лица.

Чл. 8. Учителят, служителят и работникът зачитат правата на всички ученици, колеги, родители и граждани, независимо от тяхната политическа, идеологическа, расова, религиозна и етническа принадлежност, като се въздържа от дескриминационни действия и показва добро възпитание, уважение и внимателно отношение към всички.

Чл. 9. Учителят, служителят и работникът са длъжни да изпълняват своите задължения законосъобразно, своевременно и точно, добросъвестно и безпристрастно. Те са длъжни да предоставят необходимата информация при спазване на действащото законодателство.

Чл. 10. Учителят, служителят и работникът са длъжни да опазват данните и личната информация, станали им известни при или по повод изпълнението на служебните им задължения и да не изнася информация, която му е станала известна във връзка с длъжността, която заема.

Чл. 11. Учителят, служителят и работникът отговарят на поставените им въпроси и изпълняват поставените им задачи, съгласно длъжностната си характеристика като при необходимост пренасочват проблемът към съответното компетентно лице.

Чл. 12. /1/ В своите колегиални взаимоотношения учителите, служителите и работниците се ръководят от принципите на лоялност, взаимно уважение, сътрудничество и йерархична подчиненост.

/2/ Учителят, служителят или работникът няма право да уронва доброто име или да поставя под съмнение професионализма на колегите си чрез неуместни изявления или действия.

/3/ недопустимо е отправянето на обиди между учители, служители и работници, както и дискриминационни прояви в отношенията помежду им.

Чл.13. Учителят, служителят или работникът да се стреми да помага на колегите си за изпълнение на техните служебни задължения в рамките на своята компетентност и функции.

Чл. 14. При възникване на спорове между колеги, същите следва да се решават в рамките на добрия тон като е недопустимо това да става в присъствието на външни лица.

Чл. 15. В отношенията си с колегите, всеки един учител, служител или работник е длъжен да проявява уважение и коректност, като не допуска поведение, което накърнява достойнството и правата на личността.

Чл. 16. Със своето лично поведение и чувство за отговорност учителят, служителят и работникът трябва да дава пример на останалите си колеги, а ръководството и директорът на своите подчинени.

Чл. 17. Учителят, служителят или работникът се отнасят с учениците, техните родители и гражданите с нужното уважение, като не накърняват достойнството им, не създават конфликти, не нарушават правата им и не ги дискриминират.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

Професионално поведение

Чл. 18. Учителите, служителите и работниците подпомагат ръководството на училището, проявявайки висок професионализъм, безпристрастност и активност, както при разработването и провеждането на политиката на министерството на образованието и науката /МОН/, така и при осъществяването на неговите правомощия.

Чл. 19. При изпълнение на своите задължения, учителят, служителят и работникът се придържа към лоялно поведение и почтеност в действията си като създава увереност у ръководителя, чиято дейност подпомага, че може да му се довери и да разчита на него.

Чл. 20. Учителят, служителят и работникът изпълнява задълженията си честно и безпристрастно, като не допуска пристрастия да му влияят.

Чл. 21. Учителят, служителят или работникът изпълнява задълженията и функциите си, вменени му с длъжностната характеристика и стриктно изпълнява актовете и заповедите на горестоящите органи.

Чл. 22. Учителят, служителят или работникът изпълняват само законосъобразните нареждания на директора.

Чл. 23. Учителят, служителят или работникът споделя открито и честно с директора проблемите, с които се сблъсква в своята работа, както и своите идеи и предложения за тяхното решаване.

Чл. 24. Учителят, служителят или работникът следва да противодейства на корупционни прояви и на други неморални такива, които биха уронили престижа и доброто име на училищната институция.

Чл. 25. Учителите, служителите и работещите в училището прилагат последователна и целенасочена политика за справянето с насилието и тормоза между децата и учениците и създаване на сигурна образователна среда.

I. Задължения:

1. Училищен координационен съвет

- Планира, проследява и координира дейностите за справяне с тормоза на ниво училище.
- Обобщава предложенията на класовете и изготвя общоучилищни ценности, правила и последици.
- Обсъжда и приема процедурите за докладване, регистриране и проследяване на случаите на тормоз.
- Прави мотивирани предложения до директора с цел подобряване на работата.
- Подпомага класните ръководители с материали или консултации със специалисти, съдейства за организиране на периодични обучения на учителите по темата за насилието.

2. Педагогически съветник

- Всяка година извършва оценка на ситуацията в училище чрез различни анкети и методики и я представя пред Педагогическия съвет.
- Участва в екипите за работа по случай и разработва програми за работа с деца в риск.
- Участва в дейността на Училищния координационен съвет.
- Обучава групи от връстници и подпомага работата им като посредници при конфликти.

3. Класни ръководители

- В началото на годината провеждат занятия в часа на класа, посветени на тормоза и насилието.
- С помощта на учениците приемат ценности, правила и последици при прояви на насилие.
- Постерите с приетите ценности, правила и последици се поставят на видно място в класната стая.
- Запознават учениците с процедурата за съобщаване на случаи на тормоз.
- Реагират при всеки опит за насилие над ученик, съгласно утвърдените процедури и приетите правила и последици.
- За всеки инцидент или проява на насилие от второ и трето ниво попълват протокол, който представят на УКС.
- Участват в работата на екипа, сформиран по конкретен случай на ученик от класа им.
- Провеждат периодично превантивни занятия по проблемите на тормоза, като могат да привличат различни специалисти.
- Информират учениците за Националната телефонна линия за деца – 116 111.
- Информират родителите за дейностите по механизма, както и за приетите правила и процедури.

4. Учители, които не са класни ръководители

- Включват темата за насилието в учебни единици, при които това е възможно.
- Поощряват и развиват съвместното учене, както и поведение на сътрудничество и взаимопомощ.

- Познават и използват установената система за информиране и съобщаване за случаи на тормоз над ученици.
- Познават правилата и последствията на класа, прилагат ги и изискват от учениците да ги спазват.

5. Дежурни учители

- Спазват стриктно утвърдения от Директора график за дежурство, следейки рисковите зони, в които е възможна появата на насилие и тормоз.
- Регистрират според утвърдените процедури ситуации на насилие по време на дежурството им.
- Оказват съдействие на колеги при установени от тях нарушения на ученици и докладват на УКС, като попълват протокол, отразяващ инцидента.

6. Работници и служители

- Полага грижи за предотвратяване на насилнически действия в училищните помещения, за които отговарят.
- Познават основните принципи на действие и ги прилагат – правила, последствия, протокол за реагиране на насилие.
- Не допускат прояви на насилие и съобщават за тях на класен ръководител, зам. директор, директор.

Чл. 26. Всички работещи на територията на училището, незабавно подават първична информация в РУ на МВР и съответните отдели за закрила на детето към дирекциите “Социално подпомагане” за случаите, при които има деца и жертви на насилие или в риск от насилие и при кризисна ситуация, установени на територията на училището.

Чл. 27. /1/ Учителят, служителят или работникът опазва повереното му общинско имущество с грижата на добър стопанин и не допуска използването му за лични цели.

/2/ Всеки един от учителите, служителите и работниците може да ползва имуществото, документите и информацията на училището само за осъществяване на служебните задължения.

ГЛАВА ПЕТА

Лично поведение на учителите, служителите и работниците

Чл. 28. /1/ Учителят, служителят или работникът е длъжен да следва поведение, съобразено със законите, с общоприетите морални норми и общочовешки ценности, както и да не уронва престижа на училището и да пази авторитета на институцията, която представлява.

/2/ Учителят, служителят или работникът изпълнява добросъвестно трудовите си задължения при спазване на дадените му указания от висшестоящите органи.

Чл. 29. Учителят, служителят или работникът се стреми да не предизвиква с поведението си конфликтни ситуации, а при възникването на такива се стреми да ги преустанови или разреши като запазва спокойствие, контролира емоциите и действията си и не допуска участие в скандали и прояви, несъвместими с добрите нрави.

Чл. 30. /1/ Учителят, служителят или работникът трябва да бъде честен и точен по отношение на всякакви финансови въпроси, имащи отношение към професионалните взаимоотношения.

/2/ Учителят, служителят или работникът се стреми да декларира точно и навреме данните за определяне на данъчните му задължения, така че да не уронва престижа на образователната институция.

Чл. 31. Учителят, служителят или работникът не може да извършва дейности забранени от закона, както и да получава приходи от забранени със закон дейности.

Чл. 32. /1/ Учителят, служителят или работникът придобива и управлява личната си собственост по начин, който не поражда никакво съмнение за възползване от служебното си положение.

/2/ От учителят, служителят или работникът се очаква да избягва сблъсъка между служебните си задължения и личните си интереси.

Чл. 33. /1/ Учителят, служителят или работникът се стреми да повиши своя професионализъм и квалификация, чрез придобиване на нови знания и умения, свързани с длъжността му и се старее да развива собствения си потенциал и да постига увеличаване ефективността и качеството на работата.

/2/ Всеки един от учителите, служителите и работниците следва да извършва дейността си компетентно, добросъвестно и отговорно, като се стреми към непрекъснато усъвършенстване и повишаване на своята компетентност.

ГЛАВА ШЕСТА

Конфликт на интереси

Чл. 34. Когато на учителя, служителя или работника е възложена задача, чието изпълнение може да доведе до конфликт на интереси, той е задължен своевременно да информира директора.

Чл. 35. Учителят, служителят или работникът не трябва да използва своето служебно положение за осъществяване на свои лични или семейни интереси.

ГЛАВА СЕДМА

Допълнителни разпоредби

Чл. 36. Всички констатирани нарушения на настоящия кодекс се разглеждат от комисията по етика към СУ "Св. св. Кирил и Методий" гр. Средец.

Чл. 35. Комисията по етика е съставена от представители на:

1. педагогическия колектив
2. непедagogическия колектив

ГЛАВА ОСМА

Заклучителни разпоредби

Чл. 37. Настоящият Етичен кодекс е разработен въз основа на Заповед на Директора и влиза в сила от датата на утвърждаването му.

Чл. 38. Всеки един учител, служител или работник е длъжен да се запознае с разпоредбите на настоящия кодекс, който да му бъде връчен срещу подпис.

Чл. 39. При неспазване на нормите на поведение, съдържащи се в Етичния кодекс, всеки учител, служител или работник носи дисциплинарна отговорност съгласно Кодекса на труда.

Чл. 40. Настоящият Етичен кодекс за поведение на учителите, служителите и работниците в СУ „Св. св. Кирил и Методий“ гр. Средец се изготвя в два еднообразни екземпляра – единият от които се съхранява в личното досие, а другият – лично от учителя/служителя/работника.