



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА  
СУ „Св. св. Кирил и Методий“ гр. Средец, обл. Бургас, ул. „В. Коларов“ 168  
тел. 0892237380 - директор; 05551/36-02 - ЗДУД; 0892237386 - канцелария;  
ел. поща - info\_201104@edu.mon.bg; сайт: [www.susredets.org](http://www.susredets.org)

УТВЪРЖДАВАМ: .....  
Владислава Цанева

ДИРЕКТОР



# ГОДИШЕН ПЛАН НА СУ "СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ" ГР. СРЕДЕЦ, ОБЛ. БУРГАС за учебната 2023/2024 година

*Планът е приет от Педагогическия съвет с Протокол № 16 /13.09.2023г*

*и одобрен от Обществения съвет с Протокол №4/13.09.2023 г*

## **ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1:**

### **РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИННА И НЕПРОТИВОРЧИВА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА.**

**Дейност 1.** Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието

1.1.1. Изготвяне на анализ на образователната реформа в страната в контекста на европейските политики и стратегически цели за превъръщането на образованието като национален приоритет и намиране мястото на образователната институция в контекста на промените. Квалификация на ръководния персонал по проблемите, свързани с образователната реформа и адаптирането на училищните политики към новите образователни цели.

Срок: август 2023 г.

Отговорник: Директор

1.1.2. Създаване на актуална вътрешна нормативна уредба за изпълнение на дейностите.

Срок: август 2023 г.

Отговорник: Директор, ЗДУД

1.1.3. Изграждане на училищна система за качество:

- Прилагане на изискванията на МОН за организиране на педагогическата дейност през настоящата учебна година при изработване на годишните разпределения и плановете на класния ръководител.
- Разработване на общи и специфични училищни стандарти за качество.
- Изграждане на училищни екипи за:
  - ✓ подкрепа за личностно развитие на детето и ученика;
  - ✓ изграждане на позитивен организационен климат;
  - ✓ утвърждаване на позитивна дисциплина;
  - ✓ развитие на училищната общност

Срок: 30.09.2023 г.

Отговорник: Директор, ЗДУД

**Дейност 2:** Инвестиции в образованието или финансови ресурси

1.2.1. Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.

Срок: 2023/2024 г.

Отговорник: ПС

1.2.2. Квалификация на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.

Срок: 2023/2024г.

Отговорник: Комисия за квалификация

1.2.3. Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.

Срок: постоянен  
Отговорник: Директор, ЗДАСД, гл. счетоводител

### **Дейност 3. Квалификация**

1.3.1. Изработване на План за квалификация, планиране, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическите специалист, проведена от други институции.

Срок: септември, 2023 г.  
Отговорник: Гл. учител, председатели на МО

1.3.2. Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на кадрите чрез учене през целия живот.

Срок: постоянен  
Отговорник: Директор, ЗДУД

1.3.3. Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.

Срок: постоянен  
Отговорник: Директор, Гл. учител, председател на комисия, ЗДУД

1.3.4. Споделяне на ефективни практики и резултатите от добрия педагогически опит.

Срок: постоянен  
Отговорник: всеки педагогически специалист

### **Дейност 4. Нормативно осигуряване.**

1.4.1. Изграждане на вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция

- Инструкция за вътрешна комуникация;
- Правилник за документооборота

Срок: октомври 2023 г.  
Отговорник: Директор

1.4.2. Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация

Срок: постоянно  
Отговорник: Директор, ЗДУД

1.4.3. Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите.

Срок: постоянно  
Отговорник: Училищна експертна комисия по архивиране

#### **Дейност 5. Училищен персонал.**

1.5.1. Инструкция за вътрешна комуникация

Срок: септември, 2023 г.  
Отговорник: Директор

1.5.2. Правилник за вземане на управленски решения

Срок: септември, 2023г.  
Отговорник: Директор

1.5.3. Разработване на процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение.

Срок: септември, 2023 г.  
Отговорник: Директор

1.5.4. Изработване на критерии за оценка труда на учителите и служителите

Срок: септември, 2023 г.  
Отговорник: Комисия, ръководство,  
гл. счетоводител, гл. учител

1.5.5. Разработване на политика за насърчаване и подпомагане на извънкласни дейности.

Срок: ноември, 2023 г.  
Отговорник: Екипи за личностното развитие

## **ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2:**

### **ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДА.**

#### **Дейност 1.** Индивидуална среда на ученика

2.1.1. Запознаване със Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване и осигуряване на условия за интерактивно учене.

Срок: септември, 2023 г.

Отговорник: Директор, ЗДУД

2.1.2. Изграждане на КУТ, ГУТ и училищни Комисии по безопасност и здраве и уреждане в правилник правата и задълженията им за предотвратяване на рисковете.

Срок: октомври, 2023 г.

Отговорник: Директор, ЗДАСД

2.1.3. Регламентиране условията за записване и промяна на формите на обучение за конкретната учебна година съгласно Стандарта за организация на дейностите чл.31, ал.3 и чл. 12, ал. 2 на ЗПУО.

Срок: август, 2023 г.

Отговорник: Директор, ЗДУД

2.1.4. Включването на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности – клубове, школи и др.

Срок: октомври, 2023г.

Отговорник: Пед. специалисти

2.1.5. Осигуряване на условия за интерактивно учене и създаване възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по различните учебни предмети.

Срок: постоянно

Отговорник: Директор, ЗДУД, пед. специалисти

2.1.6. Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменяне и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по- добри резултати от ученето и повишаване активността на учениците.

Срок: постоянно

Отговорник: Директор, пед. специалисти

#### **Дейност 2.** Изграждане на училището като социално място.

2.2.1. Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин, чрез програма за превенция на ранното напускане от училище.

Срок: постоянно

Отговорник: Директор, ЗДУД, класни ръководители, пед. съветник

2.2.1.1. Провеждане на информационни кампании сред родители и общественост за разясняване на взаимните ползи от интегрираното обучение на децата и учениците със специални образователни потребности, ученици с физически и ментални увреждания и ученици от етническите малцинства.

2.2.1.2. Специализирана работа с родителите за по-голяма заинтересованост към образователно-възпитателния процес.

2.2.1.3. Работа с родителските общности за преодоляване на негативни стереотипи и дискриминационни нагласи спрямо различните етноси и децата с увреждания.

2.2.1.4. Провеждане на информационни кампании за привличане на млади хора като доброволци за работа с деца в риск от отпадане или отпаднали от образователната система.

2.2.1.5. Осигуряване при необходимост на допълнително обучение по български език за деца и ученици от етническите малцинства.

2.2.1.6.Осъществяване на извънкласна работа, занимания по интереси и на организиран отдих и спорт в мултикультурна образователна среда, съчетана с традициите на отделните етнически групи.

2.2.1.7. Изграждане и функциониране на информационна система за проследяване на децата в риск.

2.2.1.8. Допълнителна работа с ученици със специални образователни потребности и ученици от етническите малцинства, застрашени от отпадане и/или преждевременно напускане на училище.

2.2.1.9. Създаване на условия за развитие на талантливите деца с увреждания чрез насырячаване на техните творческите изяви, както и стимулиране на училищата по изкуствата и творческите съюзи на художници, музиканти, артисти, на музеи, галерии и културни институции да осъществяват програми с участието на деца с увреждания.

Срок: постоянно

Отговорник: Директор, пед. специалисти

**2.2.1.10. УПРАВЛЕНИЕ НА ИНФОРМАЦИЯТА** за преждевременно напусналите училище. Изготвяне на база данни от класните ръководители, в чиито класове има ученици от рискови групи /съобразно различните причини от отпадане.

Срок: декември 2023

Отг.: Класни ръководители, учители по ИТ

**2.2.1.11. КВАЛИФИКАЦИЯ** на педагогическите специалисти в посока управление на конфликти, справяне с агресията и насилието и превръщането му в педагогически консултант;

- Провеждане на обучителен семинар на педагогическите специалисти за последиците агресия и насилие в училище;
- Провеждане на обучения за агресията и насилието и начините за разрешаване на конфликти;

Отг.: Класни ръководители, Главен учител,  
пед.съветник

Срок: март 2024

**2.2.1.12. Подготовка на учениците за продължаване на образоването - ПРОФЕСИОНАЛНО ОРИЕНТИРАНЕ** на учениците, завършващи основно и средно образование, съобразно техните интереси и възможности.

- Организиране на среща между учениците от 7 и 12 клас с експерти от регионалната служба по заетостта;
- Осигуряване на професионално консултиране и ориентиране чрез привличане на ЦПО;

Отг.: Класни ръководители, Главен учител,  
пед.съветник

Срок: май 2024

**2.2.2. Изграждане на механизъм за превенцията и създаване на правила в училищните общности и използване на доказани стратегии за разрешаване на конфликти.**

Срок: март 2024

Отговорник: Директор, ЗДУД, пед.  
съветник

**2.2.3. Изграждане на училищна комисия за превенция на тормоза и насилието и реализиране на дейности за разрешаване на конфликти.**

Срок: септември 2023

Отговорник: Директор, ЗДУД, пед.  
съветник

**2.2.4. Съвместна работа на педагогическия съветник с класните ръководители по изпълнение на Програмата за превенция на тормоза и насилието както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение**

Срок: постоянно

Отговорник: пед. съветник, класни  
ръководители

2.2.5. Актуализиране и поддържане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището:

- Интернет сайт на училището;
- Електронен дневник;
- Електронни портфолии на учители;

Срок: постоянно

Отговорник: Директор, учители

### **ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3:**

#### **УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ**

##### **Дейност 1: Учебна дейност**

3.1.1. Разработване и утвърждаване на тематичен план на учебния материал, съобразен с ДОС и учебния план на училището.

Срок: септември, 2023

Отговорник: Директор, учители

3.1.2. Гъвкаво променяне на годишното и урочното планиране при необходимост.

Срок: при необходимост

Отговорник: Директор, ЗДУД, учители

3.1.3. Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици в урочните планове.

Срок: септември, 2023

Отговорник: Директор, учители

3.1.4. Разпределение на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърждаване съгласно изискванията на ДОС.

Срок: постоянно

Отговорник: Директор, учители

3.1.5. Адаптиране на урочните планове за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.

Срок: постоянно

Отговорник: Педагогически  
специалисти

3.1.6. Предварителна подготовка на учебни материали за урока и включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.

Срок: постоянно  
Отговорник: Педагогически специалисти

3.1.7. Включване на значителна част от учениците в отделните структурни елементи на урока и събуждане на интереса им и на потребност от аргументирана позиция и защитата ѝ.

Срок: постоянно  
Отговорник: Педагогически специалисти

3.1.8. Разработване и въвеждане на система за квалификация на учителите във връзка с ефективното използване съвременни информационни и комуникационни технологии в обучението.

Срок: постоянно  
Отговорник: Педагогически специалисти

3.1.9. Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци, интерактивен подход на обучение и създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал.

Срок: постоянно  
Отговорник: Педагогически специалисти

## Дейност 2: Оценяване и самооценяване

3.2.1. Запознаване и спазване на ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Срок: постоянно  
Отговорник: Директор, ЗДУД, учители

3.2.2. Осигуряване на обучение за учителите за създаване и използване на електронни уроци и дигитално учебно съдържание.

Срок: април 2022 г.  
Отговорник: Директор, ЗДУД

3.2.3. Разработване и утвърждаване на училищни "стандарти" /училищни добри практики/ за оценяване по отделни предмети и запознаване на учениците с тях.

Срок: септември 2023г.

Отговорник: Директор, ЗДУД,  
пед. специалисти

3.2.4. Провеждане на информационна кампания в началото на учебната година с ученици и родители за запознаване с критериите за оценяване.

Срок: септември 2023 г.

Отговорник: Директор, ЗДУД, учители

3.2.5. Изготвяне на график за датите за тестовете и класните работи и предварителното му оповестяване на учениците и на родителите.

Срок: октомври 2023 г.

Отговорник: Директор, ЗДУД, учители

3.2.6. Изграждане на система за визуализиране на резултатите от НВО на училищно равнище във вид, който е удобен за анализи и обработка с цел разработване на политики за подобряване на резултатите.

Срок: май 2024 г.

Отговорник: Директор, ЗДУД, учители  
ИТ

3.2.7. Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл. 11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Срок: май 2023 г.

Отговорник: Директор, ЗДУД

**Дейност 3:** Изграждане на позитивни взаимоотношения: ученик - учител; ученик - ученик, учител – учител

3.3.1. Изграждане и прилагане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика между институциите в системата на предучилищното и училищно образование.

Срок: постоянно

Отговорник: Директор, начални  
учители

3.3.2. Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях.

Срок: постоянно

Отговорник: Учители, Педагогически  
съветник

3.3.3. Изграждане на умения за работа в екип в паралелката:

- Проектно учене;

- Използване на интерактивни методи и др.;

Срок: постоянен

Отговорник: Учители

### 3.3.4. Установяване от учителя на позитивна атмосфера в паралелките:

Срок: постоянен

Отговорник: Учители

### 3.3.5 Обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот чрез формите на ученическо самоуправление.

Срок: постоянен

Отговорник: Кл. ръководители,

Ученически съвети

### 3.3.6. Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.

Срок: май 2024 г.

Отговорник: Ръководството

### 3.3.7. Участие в ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, Пед.

специалисти, Ученически съвети

## Действие 4: Повишаване резултатите от обучението

### 3.4.1. Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО и ДЗИ.

Срок: постоянен

Отговорник: Пед. специалисти

### 3.4.2. Организиране на допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището за ученици с обучителни трудности. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година. /чл. 124, ал.2 от ЗПУО/.

Срок: май/юни 2024 г.

Отговорник: Пед. специалисти, Пед. съветник

### 3.4.3. Изготвяне на програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.

Срок: септември 2023 г.

Отговорник: Директор, Пед. съветник

## Действие 5: Надграждане на знания и умения

3.5.1. Организиране и реализиране от училището на състезания, конкурси, изложби и др.

Срок: 2023/2024г.

Отговорник: Директор, ЗДУД, учители

3.5.2. Подготовка за участие на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.

Срок: 2023/2024г.

Отговорник: Директор, ЗДУД, учители

#### **Дейност 6:** Постигане на високи педагогически постижения

3.6.1. Изграждане на система за мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие.

- Планиране, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво.
- Създаване на условия за повишаване на квалификацията – вкл. финансови.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, ЗДУД, гл. счетоводител

3.6.2. Мотивиране на учители за подготвяне на ученици-призьори на състезания, олимпиади и др.

- Регламентиране на допълнително заплащане във вътрешните правила за работната заплата за положен допълнителен труд.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, ЗДУД, гл. счетоводител

#### **ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4:**

#### **ИЗГРАЖДЕНЕ НА УЧИЛИЩНИ ПОЛИТИКИ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗИЦЯ НА УЧЕНИЦИТЕ.**

**Дейност 1:** Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата.

4.1.1. Разработване на план за възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите.

Срок: октомври, 2023г.

Отговорник: педагог. съвт., председател УН

4.1.2. Разработване на система от специални мерки за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището за осигуряване на интелектуалното, емоционалното, социалното, духовно-нравственото и физическото им развитие в съответствие с техните потребности, способности и интереси.

Срок: октомври 2023г.

Отговорник: Директор, педагогически съветник

4.1.3. Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, педагогически съветник

4.1.4. Създаване и функциониране на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност. Разработване на планове по направления за усвояване на ключовите компетентности.

Срок: октомври 2023г.

Отговорник: Директор, педагогически специалисти

## Дейност 2: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност

4.2.1. Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище.

- На ниво паралелки;
- Чрез формите на ученическото самоуправление;
- Чрез проекти и програми;
- Чрез съдействие от компетентни органи.
- Чрез партньорство с институции.

Срок: септември 2023г.

Отговорник: Директор, ЗДУД

4.2.2. Педагогическа и психологическа подкрепа.

- Чрез осигуряване на обща подкрепа:
  - екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
  - кариерно ориентиране на учениците;
  - занимания по интереси;
  - библиотечно-информационно обслужване;
  - грижа за здравето;
  - дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, ЗДУД, пед.  
съветник, пед. специалисти,  
институции

4.2.3. Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и приемане на  
съответните мерки за работа с тях и семействата им.

- Провеждане на професионално подгответи анкети за констатиране социалния  
статус на учениците.

Срок: постоянно  
Отговорник: Директор, пед. съветник,  
пед. специалисти, институции

4.2.4. Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин  
на живот.

- Здравни беседи;
- Дискусии с представители на здравни организации
- Обучения;
- Състезания.

Срок: постоянно  
Отговорник: Директор, ЗДУД, пед.  
специалисти, институции

4.2.5. Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците

- Хепънгри,
- срещи с лесовъди,
- състезания на открito;
- посещения в близки местности;
- изграждане на еко-база

Срок: постоянно  
Отговорник: Директор, ЗДУД, пед.  
специалисти, институции

4.2.6. Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности.

- Патриотичен календар на класа.
- Ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и  
вековната ни история – разписани инициативи за всеки празник
- Творби на учениците и възможности за публикуването освен в училищните и в  
местни медии.

Срок: постоянно  
Отговорник: Директор, пед.  
специалисти, институции

#### 4.2.7. Ритуализация на училищния живот.

- Патронен празник;
- Символи и ритуали.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, ЗДУД, пед. специалисти, институции

### **ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5:**

#### **ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО. РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА СИСТЕМА ОТ СПЕЦИАЛНИ МЕРКИ ЗА УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО, СЪЗДАВАЩА СОЦИАЛНА АНГАЖИРАНОСТ И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ПРИ РАБОТА С РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И ОБЩЕСТВЕНОСТ.**

**Дейност 1:** Партньорство между преките участници в училищното образование

5.1.1. Създавани условия за подкрепа на млади учители (ако има такива) – Система за наставничество или менторство.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, ЗДУД

5.1.2. Включване на учителите в управлението на промените в училището. Изграждане на професионални училищни общности.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, ЗДУД и учители

5.1.3. Планиране на дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, ЗДУД и пед. екип

5.1.4. Изграждане на механизъм за ефективно партньорство на училищното ръководство с педагогическите екипи за усвояване на ключовите компетентности, училищното настоятелство и екипа на ученическото самоуправление

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, ЗДУД и пед. екип

5.1.5. Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности. Чл. 208. (1) Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и училището се осъществяват чрез индивидуални консултации, родителски срещи, обучения, както и всеки път, когато конкретна ситуация или поведение на детето или ученика го прави необходимо/.

- Коледни конкурси;
- Празници на словото;
- Училищни изложби;
- Форуми за превенция на агресията и насилието
- Дарения за деца в тежко социално

Срок: постоянно

Отговорник: Директор, ЗДУД, пед. екип и родители

5.1.6. Провеждане на разяснятелна кампания сред родителите на общи родителски срещи за механизма за осигурен достъп до учебната документация, техните права и задължения спрямо ЗПУО и Стандартите.

Срок: постоянно

Отговорник: Директор, ЗДУД, пед. екип и родители

#### Дейност 2: Външно партньорство

5.2.1. Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията

Срок: постоянно

Отговорник: Директор, пед. съветник

5.2.2. Представяне стратегията за развитието на училището пред родителската общност, и разяснятелна кампания за план – приема като традиции и нови тенденции. Участие на родителите при определянето на план-приема в училището.

Срок: април 2024г.

Отговорник: Директор, пед. екип и родители