



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
СУ „Св.Кирил и Методий” гр. Средец, обл.Бургас, ул. „В.Коларов” 168
тел. 0892237380 - директор; 05551/36-02 - ЗДУД; 0892237386 - канцелария;
ел.поща-info- 201104@edu.mon.bg; сайт: www.sustedets.org

УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР
ВЛАДИСЛАВ ЦАНЕВ



ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА

Планът за квалификационна дейност на училището е приет с решение от заседание на Педагогически съвет – Протокол 16/13.09.2023г., утвърден от Директора на училището със Заповед № 1371/14.09.2023г.

I. Анализ на квалификационната дейност през предходната учебна година

Подготовеността на педагогическите кадри, тяхното обучение и квалификация, както и свързаните с това политики, съответстващи на динамично променящите се социални и икономически условия са решаващи за осъществяването на качествено образование. Важна задача на всеки учител е да оценява собственото си професионално развитие, да преценява необходимостта от повишаване на квалификацията си и участва в обучения под различни квалификационни форми, свързани с целите на институцията и/или професионалната му област, да инициира и представя добри и иновативни практики и споделя наученото с колегите си.

За определяне на потребностите от квалификация през учебната 2023/2024 година са използвани следните методи: определяне на потребностите от квалификация от училищното ръководство, познавайки статута, потребностите и интересите на всеки

преподавател, както достигнатото ниво на квалификация; наблюдение на нуждите и потребностите от квалификация на кадрите, дискусия, анкета.

През учебната 2022/2023 година в СУ "Св. св. Кирил и Методий" са проведени различни квалификации на педагогическите специалисти на вътрешноучилищно, общинско, регионално и национално ниво.

Организациите, които провелиха тези квалификационни дейности са:

- Бургаски свободен университет
- Тракийски университет, Департамент за информация и повишаване квалификацията на учителите, Стара Загора
- Издателство „Просвета“ София АД
- „Клет България“
- Департамент за квалификация и професионално развитие на педагогическите специалисти към Университет „Проф. Д-р Асен Златаров“ гр. Бургас
- „Школо“ ООД
- РУО Бургас
- ВТУ
- ТУ-Варна
- ШУ-ДИКПО-Варна
- Изкуства БГ-ЕООД
- Център „Интерактивно обучение“ гр. Варна
- Национален център за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти

Основните теми, по които е работено са:

- „Културните институции като образователна среда“
- „Ефективно личностно взаимодействие и работа в екип в образователната среда“
- „Иновативни подходи в обучението на деца и ученици по ВДП“
- „Създаване на електронни формуляри за събиране и оценяване на отговори в обучението по математика“
- „Педагогически дизайн на дистанционното обучение“
- „Училищна подготовка за НВО-IV клас“

- „Алтернатива по пътя на грамотността“
- „Практически умения за преодоляване на агресията и насилието в училище. Съвременни модели за комуникация с родители“
- „Умения за успешно прилагане на новите учебни програми по информационни технологии в прогимназиален етап“

През учебната 2022/ 2023 г. се отчетат следните резултати по отношение на извънституционалната квалификационна дейност:

1. В училището през изминалата учебна година са работили 56 педагогически специалисти. Почти всички са с придобита ПКС. Разпределението е, както следва:

ПКС	V	IV	III	II	I
Бр. педагогически специалисти	14	13	3	14	0

2. След участия в различни квалификационни форми с 1 кредит е 1 педагогически специалист, с 2 кредита са 17 педагогически специалисти, с 3 и повече- 37 педагогически специалисти. Без кредити е 1 педагогически специалист.

Силни страни:

- обогатяване и преосмисляне на съвременната методика;
- споделяне на добри практики при квалификации и тяхното осъвременяване чрез нови идеи и форми на реализация;
- създаване на екипи, мислещи и действащи позитивно;
- експериментирание с нови идеи;
- създаване на нови контакти.

Слаби страни:

- не винаги отговарят на очакванията на учителите;
- да имат по-голяма практическа насоченост по предмети.

С оглед на новите нормативни документи, в съответствие с приоритетите, определени в стратегията за развитие на училището, педагогическият колектив на СУ „Св. св. Кирил и Методий“ гр. Средец “ си поставя следните основни цели и задачи:

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ:

1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за развитие и самоусъвършенстване на учителите.
2. Усъвършенстване на професионалните умения и развитие на професионалните нагласи и ценности.
3. Постигане на положителни промени в личността на учениците и овладяване на трайни знания, умения и навици.
4. Развиване на учениковата личност чрез овладяване в учебния процес на ключови компетентности и прилагането им в конкретни практически задачи.
5. Издигане и утвърждаване престижа на училището.

III. ПРИОРИТЕТНИ ТЕМИ ЗА УЧЕБНАТА ГОДИНА

- „Справяне със стреса и напрежението на работното място“
- „Повишаване на самочувствието и позитивната самооценка на учителите“
- „Практически насоки към учителите за работа с деца и ученици с емоционални и поведенчески разстройства“
- „Актуализиране и поддържане на знанията на учителите по Б/П съобразно изменения в нормативната база, тенденциите при ПТП с деца“.
- „Разработване на STEM/STEAM/STREAM уроци“

IV. ЦЕЛЕВИ ГРУПИ:

- ☐ начални учители, учители по общообразователна подготовка и учители в група за целодневна организация на учебния ден
- ☐ класни ръководители
- ☐ председатели и членове на постоянни комисии
- ☐ административно ръководство

V. ФОРМИ НА КВАЛИФИКАЦИЯ – самообразование, самоусъвършенстване, семинари, обучения, курсове, сборки, практикуми /открити уроци, делови игри и решаване на казуси/работни срещи, учебinari

Вършена квалификационна дейност

- Учебните планове, ООП и ИП, техните особености и изисквания.
- Обсъждане на изискванията за провеждане на ДЗИ и НВО;
- По-честа обмяна на информация между преподавателите от обединенията с цел изясняване на възникнали текущи проблеми;
- Повишаване квалификацията на учителите;
- Провеждане на сборки на МО;
- Актуализиране и усъвършенстване на методиката на преподаване с цел отговаряне на новите образователни изисквания;
- Изготвяне на анализи на резултатите през първия и втория учебни срокове. Определяне на основните проблеми и представяне на предложения за решаването им.

Извънучилищна квалификация:

- Посещение на учителски форуми;
- Мотивиране на учителите за придобиване на ПКС;
- Консултиране и подпомагане на училищни екипи при кандидатстване с проекти и тяхното осъществяване;
- Информирание на заинтересованите страни за възможности за безвъзмездно получаване на литература според информацията постъпваща от МОН и други източници; информирание и консултиране на училищните общности по дейности свързани с гражданското образование;
- Методическо консултиране на учителите;
- По индивидуални потребности (във връзка с урочната и извънурочна дейност, подготовка за изпити за ПКС, търсене на източници за самоподготовка);
- В рамките на тематични работни срещи;
- В рамките на цялостни и тематични проверки.

VI. ФИНАНСИРАНЕ

Съгласно Чл. 35, ал.1 от Колективния трудов договор за системата на народната просвета Д 01-100/1.06.2018 г., годишните средства за квалификация на педагогическите кадри се определят в размер не по-малък от 1,2 на сто от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал и се предоставят за включването на педагогическите кадри в квалификационни курсове, обсъждания на педагогически съвет и утвърдени от директора:

1. Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1,2% от годишния ФРЗ.

2. Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.
3. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището за квалификационна дейност, и др.;
4. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално - квалификационна степен се заплащат от учителите.

VII. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

1. Разработена система за квалификационна дейност в училище.
 2. Квалифицирани педагогическите специалисти, отговарящи на изискванията на съвременните условия.
 3. Високо мотивирани преподаватели за усъвършенстване на знанията, уменията и компетентностите им в контекста на ученето през целия живот.
 4. Активно преподаващи учители, чрез ефективно използване на съвременни информационни и мрежови технологии, чрез въвеждане на иновации и обмяна на добри педагогически практики в образователния процес.
 5. Делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.
 6. Успешно усвоено учебно съдържание по предмети и покрити ДЮС от повече ученици.
 7. Мотивиране на учениците за учене и постигане на резултати, чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.
 8. Действащи методически объединения като форма за самоусъвършенстване и професионално израстване на кадрите.
- ## VIII. КАЛЕНДАРЕН ПЛАН НА ДЕЙНОСТИТЕ

№	Тема	Форма	Период на провеждане	Бр. ак.ч.	Целева група	Отговорник	Организация
	I. Вътрешноучилищна квалификация						
1.	Разработване на планове за дейността на методичните объединения	Методическа сбирка	септември 2023	2	ЗДУД, старши учители, учители	Председатели на МО	
2.	Как да си партнираме успешно с родителите и взаимодействието със семейството	Работна среща	септември 2023	2	учители	Директор, ЗДУД	
3.	Срещи с издателите на учебниците, по които работим- електронни варианти на учебниците	Работна среща	2023/2024 учебна	2	Новоназначени учители	Директор, ЗДУД	

	и поматалата- възможности и варианти за ползването им	Беседа	година				
5.	Посещение на открити уроци в МО за споделяне на добри практики и опит по МО и етапи	Беседа Открит урок	ноември-март	2	Учители по предмети	Председател на МО и ЗДУД	
6.	Готовност на учителите за осъществяване на приобщаващо образование- работа с ученици със СОП	Дискусия	ноември 2023	2	Всички педагогически специалисти	Председатели на МО, ресурсни учители	
8.	Изготвяне на анализи на резултатите от I-вия учебен срок. Набелязване на мерки за повишаване на успеваемостта	Работна среща-разговор	Февруари 2024	2	Преподавателите по предмети	Председатели на МО	
9.	Успешна подготовка за НВО по БЕЛ и математика – IV, VII, X клас и ДЗИ- XII клас	дискусия	Март 2024г.	4	Учители	Председатели на МО, ЗДУД	
10.	Празници и развлечения в начален етап- възможност за мобилизиране на знания, демонстриране на умения и проявяване на отношения в игрова и забавна форма- Празник на буквите	Открита практика	Март 2024	2	Учители от начален етап	Председатели на МО, ЗДУД	
11.	Спортни дейности и събития в училищното образование – специфика, организация, реализация	Методическа сбирка	Април 2024	2	Учители , преподаватели по ФВС	Председател на МО	
12.	Анализ на резултатите от НВО- IV, VII, X клас и ДЗИ дванадесети клас	Методическа сбирка	юни 2024	2	Преподавателите по предмети	Председатели на МО	
13.	Стратегии и техники за решаване на проблемите с дисциплината и агресията в училище - „работилници” в час на класа във всички етапи	практикум	постоянен	2	Класни ръководители	Педагогически съветник	

14.	Приемственост в обучението на учениците от начален в прогимназиален етап	Открити уроци	Март-април 2024	2	Всички педагогически специалисти	Класните ръководители на IV - те класове	
	II. Извънучилищна квалификация						
1.	Изготвяне на модел уроци на STEM/STEAM/STREAM и интерактивни урочни дейности.	курс	Учебна 2023/2024г.	16	Всички педагогически специалисти	Директор, ЗДУД	
2.	” Повишаване на самочувствието и позитивната самооценка на учителя“	курс	Учебна 2023/2024г.	16	Всички педагогически специалисти	Директор,	
3.	Иновативни техники при работа с ученици застрашени от отпадане.	курс	Учебна 2023/2024г.	16	Всички педагогически специалисти	Педагогически съветник	
4.	Участие в обучения по НПП на МОН	курс	Учебна 2023/2024г..		Всички педагогически специалисти	МОН, РУО	
5.	Участие в обучения,съвещания и работни срещи , организирани от РУО Бургас	курс	Учебна 2023/2024г.		Всички педагогически специалисти	РУО- Бургас	
6.	Участие в обучения, съвещания и работни срещи , организирани от Община Средец		Учебна 2023/2024г.		Всички педагогически специалисти	Община Средец	

VIII. КОНТРОЛ

Директорът възлага контрола на изпълнение на плана за квалификационна дейност, както следва:

1. В частта **извънучилищна** квалификация – на ЗДУД, ЗДАСД.
2. В частта **вътрешноучилищна** квалификация . на председателите на МО.

ПРАВИЛА за организиране и провеждане на вътрешноинституционална квалификационна дейност и за отчитане на участието на педагогически специалисти в нея

1. Директорът /главен учител, председател на МО, старши учител/ уведомява педагогическите специалисти за организирана квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и час.
2. Изготвя се списък с трите имена длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията.
3. След провеждане на квалификационната форма, ръководителят на формата попълва карта в срок до 5 работни дни, съдържаща място на провеждане; дата на провеждане; начален и краен час; брой академични часове; списък на участниците, след което я предава на директора на институцията за проверка и съхранение, заедно с пакета от пълната документация на проведената квалификация.
4. картата се заверява от директора с подпис и печат и се съхранява от него в специално организирана папка за вътрешноинституционална квалификационна дейност.
5. В картата задължително се отбелязва в рамките на колко академични часа е проведена квалификацията.
6. Пакетът от пълна документация на всяка проведена вътрешноквалификационна форма се съхранява в папка или класбор за вътрешната квалификация в институцията за всяка отделна учебна година.

Допълнителни разпоредби

Планът е отворен и подлежи на актуализация във връзка с променящите се условия, непредвидени обстоятелства и задачи.