



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
СУ „Св. св. Кирил и Методий” гр. Средец, обл. Бургас, ул. „В. Коларов” 168
тел. 0892237380 - директор; 05551/36-02 - ЗДУД; 0892237386 - канцелария;
ел. поща: info-201104@edu.mon.bg; сайт: www.susredets.org

Утвърждавам:
Владислава Панева
Директор



ПРОГРАМА
за
подкрепа на личностното развитие на
ученика
СУ „Св. св. Кирил и Методий”
2023/2024 учебна година

Програмата приета на заседание на Педагогическия съвет / Протокол
№ 16 / 13.09.2023г.

I. ОСНОВНИ ИДЕИ

След семейството училището е значим фактор във формирането на личността и в изграждането на нови ролеви отношения. Училището поставя пред децата реални изисквания да взаимодействат, да се трудят, да се съобразяват, да намерят и заемат своето място в колектива и в социалната среда. То има своите значими функции да подпомогне порастващото дете да открие и развие своята индивидуалност; да осигури среда, в която ученикът да може да се сравнява, да се конкурира и сътрудничи, за да възпита у себе си онези умения, които ще го направят социално адаптивен и способен да се впише в общността.

Училището като институция изгражда позитивен организационен климат, създава условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование.

Училището самостоятелно разработва и прилага цялостни политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика, за изграждане на позитивен организационен климат, за утвърждаване на позитивна дисциплина и развитие на училищната общност, които се базират на идеите и принципите на приобщаващото образование.

На учениците се предоставя обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие, която осигурява подходяща физическа, психологическа и социална среда за развитие на способностите и уменията им. Екипната работа по случай на ученик е стъпка

II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

Общата подкрепа за личностно развитие включва:

1. Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
2. Допълнително обучение по учебни предмети при условията на закона;
3. Допълнителни модули за деца, които не владеят български език;
4. Допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове;
5. Консултации по учебни предмети;
6. Кариерно ориентиране на учениците;
7. Занимания по интереси;
8. Библиотечно-информационно обслужване;
9. Грижа за здравето;
10. Поощряване с морални и материални награди;
11. Дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
12. Ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения;
13. Логопедична работа.

III. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ

А. Дейности, свързани с екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти.

1. Обмяна на информация, опит и добри практики между преподавателите и другите педагогически специалисти.

Срок: 2023/2024 уч.г.

Отг.: Всички педаг. специалисти

2. Изготвяне на програми за развитие на учениците с обучителни трудности.

Срок: 2023/2024 уч.г.

Отг.: Всички педаг. специалисти

Б. Дейности, свързани с допълнително обучение на учениците.

1. Допълнителни консултации по учебни предмети по график, които се провеждат извън редовните учебни часове.

Срок: 2023/2024 уч.г.

Отг.: Всички учители

2. Допълнително обучение по учебни предмети с ресурсен учител.

Срок: 2023/2024 уч.г.

Отг.: Ресурсен учител

3. Психологическа подкрепа на учениците и развиване на умения за учене.

Срок: 2023/2024 уч.г.

Отг.: Педагогически съветник

В. Дейности, свързани с кариерно ориентиране на учениците.

1. Осигуряване на подходящи тестови методики и информационни материали за учениците от XI и XII клас.

Срок: м. Декември

Отг.: Класни ръководители, Педагог. съветник

2. Умение за писане на CV и мотивационно писмо. Беседа и упражнение с учениците от XI, XII.

Срок: 2023/2024 уч.г.

Отг.: Педагогически съветник,

учители по БЕЛ

3. Провеждане на беседи с външни гости. Покана на родители на ученици с различни професии в ЧК за учениците от VII, VIII, IX, X, XI, XII

Срок: 2023/2024 уч.г.

Отг.: Класни ръководители

Г. Дейности, свързани със занимания по интереси.

1. Обмяна на информация между учителите, педагогическия съветник, и учениците за установяване интересите на учениците.

Срок: 2023/2024 уч.г

Отг.: Класни ръководители,

2. Създаване на клубове по интереси.

Педагог. съветник

Срок: 2023/2024 уч.г.

Отг.: Всички учители

3. Организиране на допълнителни културни, спортни и др. дейности и инициативи.

Срок: 2023/2024 уч.г.

Отг.: Ученически съвет

4. Включване на учениците в извънкласни дейности и мероприятия тържества, конкурси, състезания, концерти.

Срок: 2023/2024 уч.г.

Отг.: Всички учители

Д. Дейности, свързани с библиотечно-информационно обслужване.

1. Осигуряване на достъп до училищната библиотека и до всички налични информационни ресурси с цел изграждане на навики за четене и компетентности за търсене и ползване на информация.

Срок: 2023/2024 уч.г.

Отг.: Библиотекар

Е. Дейности, свързани с грижа за здравето на учениците.

1. Постоянно наблюдение на учениците от медицинско лице в училище.

Срок: 2023/2024 уч.г.

Отг.: Мед. лице

2. Осигуряване на сигурна и безопасна среда в институцията.

Срок: 2023/2024 уч.г.

Отг.: Директор, ЗДУД

3. Провеждане на инициативи по здравни теми, свързани с превенция и здравословен начин на живот.

Срок: 2023/2024 уч.г.

Отг.: Мед. сестра, Педагог. съветник

4. Провеждане на тематични инструктажи.

Срок: 2023/2024 уч.г.

Отг.: Кл. р-ли, ЗДАСД

5. Включване на учениците в спортни дейности и мероприятия, туризъм.

Срок: 2023/2024 уч.г.

Отг.: Учители по ФВС

Ж. Дейности, свързани с поощряване на учениците с морални и материални награди.

1. Съобщаване и похвала за високите постижения на отделни ученици в областта на науката, спорта, изкуството и др., за приноса им към развитието на училищната общност.

Срок: 2023/2024 уч.г.

Отг.: Всички учители

2. Награждаване с грамоти и сертификати за отличен успех, високи постижения и принос към развитието на училището.

Срок: 2023/2024 уч.г.

Отг.: Всички учители

3. Избор и награждаване на Клас на годината.

Срок: 2023/2024 уч.г.

Отг.: Всички учители

4. Връчване на похвални писма до родителите на ученици с отличен успех и високи постижения.

Срок: 2023/2024 уч.г.

Отг.: Всички учители

И. Дейности, свързани с превенция на насилието.

1. Представяне на учениците и преподавателите Стратегията на Съвета на Европа за правата на детето и Конвенцията на ООН за правата на детето.

Срок: 2023/2024 уч.г.

Отг.: Кл. р-ли

2. Провеждане на регулярни срещи с Ръководството на училището и Педагогическия екип с цел информираност и целенасочена работа за подобряване на психологическия климат в класовете и утвърждаването на атмосфера на доверие и подкрепа.

Срок: 2023/2024 уч.г.

Отг. Директор, ЗДУД

3. Провеждане на индивидуална работа с учениците, станали жертва на тормоз/ насилие и ученици с агресивно поведение от педагогически съвет

Срок: 2023/2024 уч.г.

Отг. Педагог. съветник

4. Своевременно прилагане на санкции в случаи на насилие.

Срок: 2023/2024 уч.г.

Отг.: Кл. р-ли

5. Разговори с родителите и осигуряване на своевременна психологическа подкрепа на ученици в риск.

Срок: 2023/2024 уч.г.

Отг. Педагог. съветник

6. Провеждане на лекции, беседи, презентации в начален, среден и горен курс на следните теми:

- „Насилие между деца“
- „Домашно насилие“
- „Разрешаване на конфликти“

- „Сексуален тормоз“
- „Агресия и нейното проявление“
- „Рисково сексуално поведение“
- „Равнопоставеност на половете“
- „Кибертормоз“

Срок: 2023/2024 уч.г.

Отг. Педагог. съветник

7. Ангажиране на Ученическия съвет и ученици доброволци в дейности, насочени към приобщаването на ученици в риск, ученици в неравностойно положение и подпомагането им да намерят и заемат своето място в училищния живот и обществото:

- Организиране и провеждане на училищни мероприятия
- Провеждане на тематични игри и беседи от ученици в горен курс на ученици в начален и среден курс.
- Спортни мероприятия

Срок: 2023/2024 уч.г.

Отг.: Ученически съвет

8. Диагностициране на климата в класа и на груповите взаимоотношения. Подпомагане на учениците при решаването на конфликти и създаване на отношения, основани на толерантност, приемане и разбирателство.

Използване на посредник при разрешаване на конфликти в училище.

Срок: 2023/2024 уч.г.

Отг.: Педагог. съветник

9. Провеждане на вътрешно училищни обучения на преподавателите за справяне с агресията на учениците.

Срок: 2023/2024 уч.г.

Отг.: Педагог. съветник

10. Включване на родителите към различни съвместни дейности с цел установяването на добър диалог и отношения на доверие между ученици, родители и учители.

Срок: 2023/2024 уч.г.

Отг.: Класни ръководители

11. Съвместна работа с Дирекция за социално подпомагане, ДПС, РПУ и други институции.

Срок: 2023/2024 уч.г.

Отг.: Педагог. съветник

Й. Дейности, свързани с мотивация за работа и преодоляване на проблемното поведение.

☐ Дейности, свързани с мотивация на учениците.

1. Провеждане на анкета и наблюдение на учениците с цел подобряване на учебната среда.

Срок: 2023/2024 уч.г.
Отг. Педагог. съветник

2. Създаване на Правила за поведени на учениците.

Срок: X. 2023 г.
Отг.: Ученически съвет

3. Създаване на клубове и групови занимания по интереси.

Срок: 2023/2024 уч.г.
Отг.: Педагог. специалисти

4. Провеждане на тематични училищни конкурси и мероприятия, осигуряващи възможности за изява на учениците.

Срок: 2023/2024 уч.г.
Отг.: Всички учители

5. Създаване на добра практика за зачитане на напредъка и успехите на учениците – награди, грамоти, поздравителни съобщения, похвални писма до родителите.

Срок: 2023/2024 уч.г.
Отг.: Всички учители

6. Осигуряване на възможност за пълноценен диалог и обмен между учениците от начален, среден и горен курс.

Срок: 2023/2024 уч.г.
Отг.: Всички учители

7. Провеждане на дискусии и беседи с учениците от различните образователни степени на тема смисъла от образование, лични интереси, успешна реализация.

Срок: 2023/2024 уч.г.
Отг.: Класни ръководители

8. Изготвяне на портфолио по различните предмети от всеки ученик.

Срок: 2023/2024 уч.г.
Отг.: Всички учители

9. С цел оценка на развитието на всеки отделен ученик преподавателите правят писмена рецензия на контролните и класните работи, която включва заложения материал за усвояване и съответно степента на усвояване от всеки ученик.

Срок: 2023/2024 уч.г.
Отг.: Всички учители

10. Прилагане на конкретни мерки за подобряване на дисциплината в часовете с цел осигуряване на благоприятна атмосфера за работа:

- Точни критерии за взаимоотношенията в класната стая;
- Взаимоуважението като основен принцип на отношенията учител – ученик и ученик – ученик;
- Изготвяне и спазване на критериите за оценяване;
- Спазване на умерена дистанция учител – ученик;
- Разнообразяване методите на преподаване;
- Осъществяване на своевременна обратна връзка и конкретни препоръки от учителите по всички предмети;
- Отчитане напредъка на ученика

Срок: 2023/2024 уч.г.

Отг.: Всички учители

11. Осигуряване на консултации по отделните предмети.

Срок: 2023/2024 уч.г.

Отг.: Всички учители

12. Отчитане на индивидуалния напредък в обучението на всеки ученик и за придобитите компетентности – знания, умения и отношения.

Срок: 2023/2024 уч.г.

Отг.: Всички учители

13. Установяване на силните страни на всеки ученик и на индивидуалните нагласи по отношение на ученето и участието в живота на общността.

Срок: м. ноември

Отг.: Всички учители

☐ **Дейности, свързани с мотивация и преодоляване на проблемното поведение.**

1. Диагностициране на ученици с проблемно поведение, сформиране на екипи и изготвяне на план за личностна подкрепа.

Срок: 2023/2024 уч.г.

Отг.: Координатор, учители

2. Консултиране на ученици и/ или родителите с педагогически съветник с цел повишаване на мотивацията и преодоляване на проблемното поведение.

Срок: 2023/2024 уч.г.

Отг.: Педагог. съветник

3. Сформиране на групи за повишаване на социалните умения за общуване на учениците и мирно решаване на конфликти.

Срок: 2023/2024 уч.г.

Отг.: Педагог. съветник

4. Насочване на ученика към занимания, съобразени с неговите потребности и интереси.

Срок: 2023/2024 уч.г.
Отг.: Всички учители

5. Индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава (наставничество).

Срок: 2023/2024 уч.г.
Отг.: ЕПЛР

6. Включване на ученика в дейности в полза на класа или училището, съобразено с неговите желание и възможности.

Срок: 2023/2024 уч.г.
Отг.: ЕПЛР

7. Осигуряване на условия за включване на ученици с проблемно поведение в дейности и инициативи, основани на подхода „връстници обучават връстници“.

Срок: 2023/2024 уч.г.
Отг.: ЕПЛР, Ученически съвет

К. Дейности, свързани с ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения.

1. Наблюдение и провеждане на тестове с цел ранно диагностициране на обучителни затруднения при учениците.

Срок: 2023/2024 уч.г.
Отг.: Учители, педагог. съветник

2. Сформиране на екипи и изготвяне на план за личностна подкрепа на ученици с обучителни затруднения.

Срок: 2023/2024 уч.г.
Отг.: Координатор, учители

3. Консултации по предмети, психологическа и социална подкрепа на нуждаещите се ученици.

Срок: 2023/2024 уч.г.
Отг.: ЕПЛР



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
СУ „Св.св.Кирил и Методий” гр. Средец, обл.Бургас, ул. „В.Коларов” 168
тел. 0892237380 - директор; 05551/36-02 - ЗДУД; 0892237386 - канцелария;
ел.поща: info-201104@edu.mon.bg; сайт: www.susredets.org

Утвърдил:
Директор:
Владислава Панева



ГОДИШЕН ПЛАН - ГРАФИК

за дейността на Екипите за личностно развитие за допълнителна подкрепа на
учениците със СОП в СУ „Св. св. Кирил и Методий”-гр. Средец
учебна 2023/2024 г.,
сформирани със заповеди на директора за учебната година

I. Основна цел:

Постигане на пълноценна адаптация към средата в училището и към условията на учебен труд в класа, чрез създаване на благоприятни условия за обучение и развитие. Изграждане на положителна нагласа в обществото към процеса на приобщаващо образование.

II. Задачи на всеки Екип за подкрепа на личностното развитие:

- Проучва документите на учениците със специални образователни потребности с дадените препоръки за вида и формата на обучение; при необходимост изисква допълнителни документи.
- В началото на учебната година извършва начално оценяване на образователните потребности на учениците и разработва планове за подкрепа.
- Проследява динамиката в развитието на ученика и изпълнението на плановите за подкрепа, в края на всеки учебен срок и изготвя писмен доклад /междинен и заключителен/ до директора на училището за резултатите от обучението и възпитанието.
- Внася промени в плановите за подкрепа на ученика в зависимост от резултатите от оценяването в процеса на обучението и динамиката в развитието му.
- Представя чрез директора на училището на екипа от Регионалния център списък с приетите ученици за всяка учебна година за приобщаващо образование.
- Извършва консултативна дейност с ученици в класа, в които има ученици със специални образователни потребности.
- Извършва консултативна дейност с родителите, настойниците, попечителите или директорите на специализираните институции за деца, както и с учителите.
- Въз основа на получена информация от учителите и след получено съгласие на родителите, настойниците, попечителите или директорите на специализираните институции за деца и юноши, извършва комплексно педагогическо оценяване на други ученици, които изостават в обучението си.

III. Дейности и график за тяхното изпълнение:

№	Дата	Тема – разглеждани въпроси	Присъстващи
1.	СЕПТЕМВРИ	Методическа подкрепа на тема: Приобщаващото образование – обща и допълнителна подкрепа, процедури и документи за предоставяне на допълнителна подкрепа, ЛД на ДУСОП.	Членовете на екипите; родителите на учениците
2.	СЕПТЕМВРИ	1.Обсъждане и приемане на годишен план-график. 2.Методическа подкрепа и съдействие за осигуряване на технически средства, дидактични материали, научно – техническа литература за деца и ученици със специални образователни потребности 3.Оценяване на образователните потребности на учениците. 4.Изготвяне на ИУП и план за подкрепа на всеки ученик със СОП. 5.Изготвяне на документи на УСОП за препотвърждаване на допълнителната подкрепа.	Членовете на екипите; родителите на учениците
2.	ОКТОМВРИ	1.Представяне на планове за подкрепа за одобрение от Директора. 2.Извършване на оценка на индивидуалните потребности на ученици, за които има съмнения, че са със СОП , в училището.	Координатор и председателите на екипите
3.	НОЕМВРИ	1.Съдействие, методическа подкрепа, координация и взаимодействие с ЕПЛР в училищата. 2.Дейности за информираност на родителите и обществото по осъществяването на политиките на приобщаващото образование 2.Извършване на оценка на индивидуалните потребности на ученици, за които има съмнения, че са със СОП , в училището.	Координатор и председателите на екипите
4.	ДЕКЕМВРИ	1.Извършване на оценка на индивидуалните потребности на ученици, за които има съмнения, че	Координатор и председателите на екипите

		са със СОП , в училището. 2. Среци по места с родители на деца и ученици, застрашени от отпадане от училище.	
5.	ЯНУАРИ	1.Отчитане на резултатите от изпълнението на планове за подкрепа на учениците със СОП през първия учебен срок. 2.Обсъждане на планове за подкрепа на УСОР и промяната им при необходимост за втория учебен срок	Координатор и членовете на екипите
6.	ФЕВРУАРИ	1.Изготвяне на доклади за дейността на екипите през първия учебен срок и представянето им на директора. 2. Дейности за информираност на родителите и обществото по осъществяването на политиките на приобщаващото образование	Координатор и членовете на екипите
7.	МАРТ	1.Съдействие, методическа подкрепа, координация и взаимодействие с ЕПЛР в училищата. 2.Извършване на оценка на индивидуалните потребности на ученици, за които има съмнения, че са със СОП , в училището.	Координатор и членовете на екипите
8.	АПРИЛ	1.Консултиране на родителите за явяване/неявяване на учениците със СОП в НВО за IV ,VII и X клас. 2.Насочване на ученици със специални образователни потребности след завършен VII клас с удостоверение, за продължаване на обучението в профили/в специалности от професии, които не са противопоказни на здравословното им състояние. 3.Методическа подкрепа на тема: „Работа с документация. Изработване на индивидуални учебни програми“	Членовете на екипите, родителите на учениците Стойчо Димитров Добринка Ковачева
9.	МАЙ	1.Консултиране на родителите за явяване/неявяване на учениците със СОП от XII клас на ДЗИ.	Членовете на екипите

		2.Отчитане на резултатите от изпълнението на плановете за подкрепа на учениците със СОП през учебната година.	
10.	ЮНИ	1.Изготвяне на доклади за дейността на екипите през учебната година и представянето им на директора.	Координатор и членовете на екипите

Приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 16/13.09.2023г.