



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА  
СУ „Св.св.Кирил и Методий” гр. Средец, обл.Бургас  
ул. „В. Коларов” № 168 тел.:0892237380 - Директор;  
05551/36-02 - ЗДУД; 0892237386 - канцелария;  
ел.поща: info-201104@edu.mon.bg; сайт: [www.susredets.org](http://www.susredets.org)

## ЗАПОВЕД № 931 / 30.05.2023 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл.37, ал.1, ал.2, т.2, ал.7 и ал. 9 от Наредба № 10/01.09.2016г. за организация на дейностите в училищното образование, чл. 40, ал.1 от Наредба № 11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците, във връзка с чл. 41 — чл. 43 от същия нормативен документ,

### НАРЕЖДАМ:

Да бъде допусната до изпити за определяне на годишни оценки за V клас следната ученичка в СФО по чл.112, ал1, т.2:

1. Мария – Магдалина Ташева Ташева

### ОПРЕДЕЛЯМ:

**I. График за провеждане на изпитите за определяне на годишна оценка на ученици, обучавани в самостоятелна форма на обучение през сесия Юни на учебната 2022/2023 година, както следва:**

Предмет	час	Дата
1. Математика - ЗУЧ /ООП/	8.30 часа	19.06.2023г.
2. Математика - ИУЧ /РП/УП-А/	8.30 часа	20.06.2023г.
3. Технологии и предприемачество - ЗУЧ /ООП/	8.30 часа	21.06.2023г.
4. Компютърно моделиране и информационни технологии - ЗУЧ /ООП/	8.30 часа	22.06.2023г.
5. Български език и литература - ЗУЧ /ООП/	8.30 часа	23.06.2023г.
6. Български език и литература - ИУЧ /РП/УП-А/	8.30 часа	26.06.2023г.

**II. Ред и организация за провеждане на изпитите за определяне на годишна оценка на ученици, обучавани в самостоятелна форма на обучение през сесия Юни на учебната 2022/2023 година, както следва:**

Предмет	час	Дата	Квестори	Комисия за проверка
1. Математика - ЗУЧ /ООП/	8.00 часа	19.06.2023г.	М. Чечева С. Стоев	Д. Янкова Й. Куршумова
2. Математика - ИУЧ /РП/УП-А/	8.00 часа	20.06.2023г.	Р. Джермова М. Андропова	С. Желязкова С. Радев

3. Технологии и предприемачество - ЗУЧ /ООП/	8.00 часа	21.06.2023г.	Ф. Костадинов М. Димитрова	Т. Георгиева Д. Желязкова
4. Компютърно моделиране и информационни технологии - ЗУЧ /ООП/	8.00 часа	22.06.2023г.	Т. Маринова С. Бостанджиева	З. Стоянова Р. Иванова
5. Български език и литература - ЗУЧ /ООП/	8.00 часа	23.06.2023г.	С. Желязкова Р. Иванова	Д. Желязкова Й. Аянова
6. Български език и литература - ИУЧ /РП/УП-А/	8.00 часа	26.06.2023г.	К. Иванов Г. Димитрова	К. Киров В. Калчева

Учениците полагат изпити за определяне на годишна оценка.

Изпитът за определяне на годишна оценка се полага върху учебното съдържание, включено в учебната програма по съответния учебен предмет или модул за съответния клас и за съответния вид подготовка.

Съгласно чл.41 от Наредба№11/01.09.2016г.:

(1) Според формата си изпитите в процеса на училищното обучение са:

1. писмени;
2. практически;
3. комбинация от писмена и устна част;
4. комбинация от писмена и практическа част;
5. (нова - ДВ, бр. 43 от 2022 г., в сила от 10.06.2022 г.) устни.

(2) Изпитите в процеса на училищното обучение са писмени.

(3) Изпитите в процеса на училищното обучение са практически по учебните предмети:

1. физическо възпитание и спорт;
2. музика - за II - IV клас;
3. изобразително изкуство - за II - IV клас;
4. технологии и предприемачество - II - IV клас;
5. (нова - ДВ, бр. 80 от 2021 г., в сила от учебната 2021 - 2022 г.) компютърно моделиране;
6. (предишна т. 5 - ДВ, бр. 80 от 2021 г., в сила от учебната 2021 - 2022 г.) учебна, лабораторна и производствена практика;
7. (предишна т. 6 - ДВ, бр. 80 от 2021 г., в сила от учебната 2021 - 2022 г.) техническо чертане и други учебни предмети от професионалната подготовка, по които текущите изпитвания са практически;
8. (предишна т. 7 - ДВ, бр. 80 от 2021 г., в сила от учебната 2021 - 2022 г.) спортна подготовка и други учебни предмети от специализираната подготовка, по които текущите изпитвания са практически.

(4) Изпитите в процеса на училищното обучение са комбинация от писмена и устна част по учебните предмети:

1. български език и литература - за II - IV клас;

2. (доп. - ДВ, бр. 43 от 2022 г., в сила от 10.06.2022 г.) чужди езици, с изключение на модулите "Устно общуване" и "Писмено общуване" от профилиращия предмет чужд език.

(5) (Изм. - ДВ, бр. 80 от 2021 г., в сила от учебната 2021 - 2022 г.) Изпитите в процеса на училищното обучение са комбинация от писмена и практическа част по учебните предмети музика (V - XII клас), изобразително изкуство (V - XII клас) и технологии и предприемачество (V - VII клас), компютърно моделиране и информационни технологии, информатика и информационни технологии.

(6) (Нова - ДВ, бр. 43 от 2022 г., в сила от 10.06.2022 г.) Изпитите в процеса на обучение са устни по модул "Устно общуване" от профилиращия предмет чужд език.

Съгласно чл. 38а. (Нов - ДВ, бр. 43 от 2022 г., в сила от 10.06.2022 г.) от Наредба №11/01.09.2016г.:

Полагането на изпит в процеса на училищното обучение по профилиращ учебен предмет се организира и провежда като единен изпит чрез общ изпитен материал, който създава възможност за проверка и поставянето на отделна оценка за придобитите компетентности по всеки модул.

### **III. Задължения на длъжностните лица:**

#### **1. Комисия за организиране на изпита по чл.40, ал.1, т.1 от Наредба №11/01.09.2016г.**

Членовете на комисията по организацията на изпита:

- Получават от ЗДУД протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит, номенклатурен номер 3-82, който се води по време на изпита, както и информацията, необходима за попълване на 1-ва стр. на протокола;

- Дежурят при провеждането на писмен изпит по учебен предмет, като следи за нормалното му протичане.;

- Не напускат изпитната зала, не водят разговор, не се занимават с дейности, несвойствени за изпита, и не ползват мобилни устройства.;

- Не допускат в залата шум, движение или други действия, които нарушават нормалното протичане на изпита;

- Не допускат подсказване и преписване;

- Вписват в протокола за дежурство при провеждане на писмен изпит времето на излизане и връщане на учениците от и в изпитната зала;

- Приемат изпитните работи на учениците и отбелязва в протокола времето на предаване;

- Оформят окончателно протокола за дежурство и го предават на директора на училището.

- Спазват продължителността на изпитите, съгласно чл. 41, ал.7 от Наредба №11/01.09.2016г. за системата за оценяване:

1. за класовете от началния етап на основната степен:

а) един астрономически час - в случаите, когато изпитът е писмен или практически;

б) един астрономически час, от който до 20 минути - за устната част в случаите, когато изпитът е комбинация от писмена и устна част;

2. за класовете от прогимназиалния етап на основната степен:

а) два астрономически часа - в случаите, когато изпитът е писмен или практически;

- б) два астрономически часа, от които до 30 минути - за устната част в случаите, когато изпитът е комбинация от писмена и устна част;
  - в) два астрономически часа, от които до 45 минути - за писмената част в случаите, когато изпитът включва писмена и практическа част;
3. за класовете от двата гимназиални етапа на средната степен на образование:
- а) три астрономически часа - в случаите, когато изпитът е писмен;
  - б) три астрономически часа, от които до 30 минути - за устната част в случаите, когато изпитът е комбинация от писмена и устна част;
  - в) до пет астрономически часа - в случаите, когато изпитът е практически;
  - г) три астрономически часа, от които до 60 минути - за писмената част в случаите, когато изпитът включва писмена и практическа част;
  - д) 40 минути за всеки от модулите от профилиращия предмет, с изключение на модул "Устно общуване", който е до 20 минути.

Съгласно чл.43 от Наредба №11/01.09.2016г.:

(1) Отстранява се от съответния изпит в процеса на училищното обучение и напуска залата ученик, който:

- 1. преписва от хартиен носител;
- 2. преписва от данни, съдържащи се в технически устройства (мобилни телефони, калкулатори, таблети и др.);
- 3. преписва от работата на друг ученик;
- 4. използва мобилен телефон или друго техническо средство за комуникация;
- 5. изнася извън залата изпитни материали или информация за съдържанието им.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 78 от 2017 г., в сила от 29.09.2017 г.) За отстраняването на ученика се съставя протокол, подписан от членовете на комисията по чл. 40, ал. 1, т. 1, като в протокола задължително се посочват нарушителят, нарушението и кога е извършено.

(3) Изпитната работа на ученик, отстранен от изпит в процеса на училищното обучение при условията и по реда на ал. 1, не се оценява.

(4) В случаите по ал. 1 ученикът може да се яви отново на съответния изпит на следващата изпитна сесия.

на ал. 1, не се оценява.

(4) В случаите по ал.1 ученикът може да се яви отново на съответния изпит на следващата изпитна сесия.

## **2. Комисия по оценяване по чл.40, ал.1, т.2 от Наредба №11/01.09.2016г.**

Председателите на комисииите по оценяването подготвят задачите, материалите и критериите за оценяване съобразно предвиденото за изучаване учебно съдържание и ги представят на директора за утвърждаване в указания срок.

В деня на изпита председателят на комисията по оценяването присъства на задаването на темите за изпита/теглене на изпитните билети/, при необходимост дава кратки разяснения и напуска изпитната зала.

След приключване на писмения изпит, председателят на комисията по оценяването получава от директора на училището изпитните работи на учениците, като удостоверява това с подписа си на водения протокол за дежурство при провеждането на писмен изпит.

Комисията по оценяването провежда устната или практическата част по учебните предмети, по които това е предвидено и извършва оценяване на знанията и уменията на учениците.

Изпитните работи на учениците се проверяват и оценяват от председателя и члена/членовете на комисията /с червен и зелен химикал/. Резултатите се отразяват в Протокол за резултата от писмен, устен или практически изпит, с номенклатурен номер 3-80. Протоколът се използва като първичен - за всеки член на изпитната комисия, и като окончателен - за крайната оценка на ученика, определена от изпитната комисия. Формирането на крайната оценка от изпитите за определяне на годишна оценка е съгласно чл. 42 от Наредба №11/01.09.2016г. за системата за оценяване. Окончателният протокол се оформя от председателя на комисията по оценяването. На писмената работа се вписва обща рецензия и окончателната оценка на комисията, под която се подписват проверяващите лица.

След приключване на оценяването и в указания срок председателят на комисията по оценяването предава на директора на училището попълнените протоколи от изпита заедно с писмените работи, които са подредени по реда на вписване на учениците в протокола.

Съгласно чл.42 от Наредба№11/01.09.2016г.:

Чл. 42. (1) Оценката от изпитите в процеса на училищното обучение се формира като средноаритметична от оценките на членовете на училищната комисия по оценяването с точност до:

1. единица - за приравнителните изпити, в резултат на които се поставя годишна оценка, за изпитите за промяна на годишната оценка, за изпитите за определяне на срочна или на годишна оценка;

2. 0,01 - за приравнителните изпити, в резултат на които се поставя оценка за етап от степента на образование, за изпитите за промяна на окончателна оценка и за изпитите за определяне на окончателна оценка.

(2) Оценката от изпитите в процеса на училищното обучение, които се провеждат като комбинация от писмена и устна част или от писмена и практическа част, е средноаритметична от оценките, поставени за всяка част, с точност, която се определя по реда на ал. 1.

(3) Оценката от изпитите в процеса на обучение, които се провеждат като комбинация от писмена и устна част или от писмена и практическа част, е слаб (2), когато някоя от оценките по отделните части е слаб (2). В тези случаи поправителният изпит се полага и в двете части.

(4) (Нова - ДВ, бр. 43 от 2022 г., в сила от 10.06.2022 г.) Оценката от изпитите в процеса на обучение по профилиращ предмет е слаб (2), когато оценката по някой от модулите е слаб (2). В този случай поправителният изпит се полага само върху съответния модул от профилиращия предмет.

Изпитните материали за провеждане на изпитите да се изготвят и предадат на директора за утвърждаване в срок до 15.06.2023г.

Срокът за проверка на работите е до два дни след провеждане на съответния изпит.

Мястото на проверката на писмените работи е учителската стая.

#### **IV. Оповестяването на резултатите се извършва от Петя Янкова - ЗДУД, при спазване на указаните срокове и място за оповестяване.**

Срокът на обявяване на резултатите от изпита е до два дни след проверките от комисииите.

Заповедта да се връчи на лицата срещу подпис за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Петя Янкова - ЗДУД.

Владислава Цанева  
Директор



Замества.....	<i>Ан. Тернева</i>
Заповед №.....	<i>621/09.02.23.</i>