



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
СУ „Св.св.Кирил и Методий” гр. Средец, обл.Бургас
ул. „В.Коларов” 168 тел./факс 05551/ 31-60-директор; 36-02- ЗДУД;
36-65- канцелария; ел.поща- sou_sredec@ abv.bg; сайт: www.susredets.org

ЗА П О В Е Д

№ 436 / 14.12.2022 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл.37, ал.1, ал.2, т.2, ал.7 и ал. 9 от Наредба № 10/01.09.2016г. за организация на дейностите в училищното образование, чл. 40, ал.1 от Наредба № 11/ 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците, във връзка с чл. 41 — чл. 43 от същия нормативен документ,

НАРЕЖДАМ:

Да бъде допусната до изпити за определяне на годишни оценки за V клас следната ученичка в СФО по чл.112, ал1, т.2 от ЗПУО:

1. Мария – Магдалина Ташева Ташева

ОПРЕДЕЛЯМ:

I. Ред и организация за провеждане на изпитите за определяна на годишна оценка на ученици, обучавани в самостоятелна форма на обучение по чл.112, ал1, т.2 от ЗПУО през сесия Януари на учебната 2022/2023 година, както следва:

Предмет	час	Дата	Квестори	Комисия за проверка
Човекът и природата - ЗУЧ	10:30 часа	03.01.2023	Стоимен Стоев Мирена Димитрова	Румяна Джермова Радка Георгиева
Музика - ЗУЧ	13:30 часа	03.01.2023	Иванка Цъцарова Дима Желева	Георги Димитров Кета Желязкова
География и икономика - ЗУЧ	10:30 часа	04.01.2023	Румяна Джермова Гергана Нисторова	Милена Чечева Стоимен Стоев
Изобразително изкуство - ЗУЧ	13:30 часа	04.01.2023	Яна Алексиева Светла Гюрова	Красимир Иванов Милена Чечева
История и цивилизации - ЗУЧ	10:30 часа	05.01.2023	Радост Стоянова Ваня Ралева	Филип Костадинов Стоимен Стоев
Физическо възпитание и спорт – ЗУЧ	13:30 часа	05.01.2023	Елена Чехларова Нели Стаматова	Гергана Нисторова Митко Мирчев
Английски език – ЗУЧ	10:30 часа	06.01.2023	Йорданка Куршумова Съби Радев	Таня Маринова Стаматка Бостанджиева

Ученичката полага изпити за определяне на годишна оценка.

Изпитът за определяне на годишна оценка се полага върху учебното съдържание, включено в учебната програма по съответния учебен предмет или модул за съответния клас и за съответния вид подготовка.

Според ЗПУО:

Чл. 41. (1) Според формата си изпитите в процеса на училищното обучение са:

1. писмени;
2. практически;
3. комбинация от писмена и устна част;
4. комбинация от писмена и практическа част;
5. устни.

(2) Изпитите в процеса на училищното обучение са писмени.

(3) Изпитите в процеса на училищното обучение са практически по учебните предмети:

1. физическо възпитание и спорт;
2. музика - за II - IV клас;
3. изобразително изкуство - за II - IV клас;
4. технологии и предприемачество - II - IV клас;
5. компютърно моделиране;
6. учебна, лабораторна и производствена практика;
7. техническо чертане и други учебни предмети от професионалната подготовка, по които текущите изпитвания са практически;
8. спортна подготовка и други учебни предмети от специализираната подготовка, по които текущите изпитвания са практически.

(4) Изпитите в процеса на училищното обучение са комбинация от писмена и устна част по учебните предмети:

1. български език и литература - за II - IV клас;
2. чужди езици, с изключение на модулите "Устно общуване" и "Писмено общуване" от профилиращия предмет чужд език.

(5) (Изм. - ДВ, бр. 80 от 2021 г., в сила от учебната 2021 – 2022 г.) Изпитите в процеса на училищното обучение са комбинация от писмена и практическа част по учебните предмети музика (V - XII клас), изобразително изкуство (V - XII клас) и технологии и предприемачество (V - VII клас), компютърно моделиране и информационни технологии,

информатика и информационни технологии.

(6) Изпитите в процеса на обучение са устни по модул "Устно общуване" от профилиращия предмет чужд език.

Продължителност на изпитите/съгл.чл.41, ал.6 от Наредба №11/01.09.2016 г.

-писмен - не повече от 2 астрономически часа за прогимназиален етап; не повече от 3 астрономически часа за гимназиален етап

-устен – не повече от 30 минути за всички етапи;

-практически-не повече от 3 астрономически часа за прогимназиален етап и не повече от 5 астрономически часа за гимназиален етап;

Срок за изготвяне на изпитните материали — един ден преди изпита.

Време и място за проверка - до пет работни дни след провеждане на изпита; учителска стая.

Място и време на провеждане — според графика по горе в стая 10, етаж 2

Място за оповестяване на резултатите - стая на зам. директори до 6 дни след провеждането

II. Задължения на длъжностните лица

1. Комисия за организиране на изпита по чл.40, ал.1, т.1 от Наредба №11/01.09.2016 г.:

Получава от ЗДУД протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит, номенклатурен номер 3-82, който се води по време на изпита, както и информацията, необходима за попълване на 1-ва стр. на протокола.

Дежури при провеждането на писмен изпит по учебен предмет, като следи за нормалното му протичане.

Спазва продължителността на изпитите, съгласно чл. 41, ал.7 от Наредба №11/01.09.2016г. за системата за оценяване.

Продължителността на изпитите в процеса на училищното обучение е:

- за класовете от началния етап на основната степен:

а) един астрономически час - в случаите, когато изпитът е писмен или практически;

б) един астрономически час, от който до 20 минути - за устната част в случаите, когато изпитът е комбинация от писмена и устна част;

- за класовете от прогимназиалния етап на основната степен:

а) два астрономически часа - в случаите, когато изпитът е писмен или практически;

б) два астрономически часа, от които до 30 минути - за устната част в случаите, когато изпитът е комбинация от писмена и устна част;

в) два астрономически часа, от които до 45 минути – за писмената част в случаите, когато изпитът включва писмена и практическа част;

- за класовете от двата гимназиални етапа на средната степен на образование:

а) три астрономически часа - в случаите, когато изпитът е писмен;

б) три астрономически часа, от които до 30 минути - за устната част в случаите, когато изпитът е комбинация от писмена и устна част;

в) до пет астрономически часа - в случаите, когато изпитът е практически;

г) три астрономически часа, от които до 60 минути – за писмената част в случаите, когато изпитът включва писмена и практическа част;

д) 40 минути за всеки от модулите от профилиращия предмет, с изключение на модул "Устно общуване", който е до 20 минути."

Членовете на комисията по организацията:

- Не напускат изпитната зала, не води разговор, не се занимава с дейности, несвойствени за изпита, и не ползва мобилни устройства.
- Не допускат в залата шум, движение или други действия, които нарушават нормалното протичане на изпита.
- Не допускат подказване и преписване.
- Вписват в протокола за дежурство при провеждане на писмен изпит времето на излизане и връщане на учениците от и в изпитната зала.
- Приемат изпитните работи на учениците и отбелязва в протокола времето на предаване.
- оформят окончателно протокола и го предават на директора на училището.

Съгласно чл.43. (1) от Наредба №11/01.09.2016 г. отстранява се от съответния изпит в процеса на училищното обучение и напуска залата ученик, който:

1. преписва от хартиен носител;
2. преписва от данни, съдържащи се в технически устройства (мобилни телефони, калкулатори, таблети и др.);
3. преписва от работата на друг ученик;
4. използва мобилен телефон или друго техническо средство за комуникация;
5. изнася извън залата изпитни материали или информация за съдържанието им.

(2) За отстраняването на ученика се съставя протокол, подписан от членовете на комисията по чл.40, ал.1, т.2, като в протокола задължително се посочват нарушителят, нарушението и кога е извършено.

(3) Изпитната работа на ученик, отстранен от изпит в процеса на училищното обучение при условията и по реда на ал. 1, не се оценява.

(4) В случаите по ал.1 ученикът може да се яви отново на съответния изпит на следващата изпитна сесия.

2. Комисия по оценяването по чл.40, ал.1, т.2 от Наредба №11/01.09.2016 г. :

Председателите на комисиите по оценяването подготвят задачите, материалите и критериите за оценяване съобразно предвиденото за изучаване учебно съдържание и ги представят на директора за утвърждаване в указания по-горе срок.

В деня на изпита председателят на комисията по оценяването присъства на задаването на темите за изпита/теглете на изпитните билети/, при необходимост дава кратки разяснения и напуска изпитната зала.

Провежда устната или практическата част по учебните предмети, по които това е предвидено и извършва оценяване на знанията и уменията на учениците.

След приключване на писмения изпит, председателят на комисията по оценяването получава от директора на училището изпитните работи на учениците, като удостоверява това с подписа си на водения протокол за дежурство при провеждането на писмен изпит.

Изпитните работи на учениците се проверяват и оценяват от председателя и члена/членовете на комисията /с червен и зелен химикал/. Резултатите се отразяват в Протокол за резултата от писмен, устен или практически изпит, с номенклатурен номер 3-80. Протоколът се използва като първичен - за всеки член на изпитната комисия, и като окончателен - за крайната оценка на ученика, определена от изпитната комисия. Формирането на крайната оценка от изпитите за определяне на годишна оценка е съгласно чл. 42 от Наредба №11/01.09.2016г. за системата за оценяване. Окончателният протокол се оформя от председателя на комисията по оценяването. На писмената работа се вписва обща рецензия и окончателната оценка на комисията, под която се подписват проверяващите лица.

След приключване на оценяването и в указания срок председателят на комисията по оценяването предава на директора на училището попълнените протоколи от изпита заедно с писмените работи, които са подредени по реда на вписване на учениците в протокола.

3. Оповестяването на резултатите се извършва от Петя Янкова - ЗДУД, при спазване на указаните по-горе срокове и място за оповестяване.

III. Комисии за подготовка на изпитните материали:

Прогимназиален етап и гимназиален етап:

БЕЛ- ЗУЧ/ИУЧ – отг. К.Киров, В.Ралева, Й.Аянова, Д.Желязкова
Математика-ЗУЧ//ИУЧ

отг. Д.Янкова, С.Желязкова, Р.Иванова, С.Радев, Й.Куршумова

Английски език –отг.- С.Бостанджиева, Р.Стойнова, Т.Маринова

Инф.технологии –отг.- Косева, Андропова

Човекът и природата/Биология и ООС -отг. Р.Георгиева, Р.Джермова

История и цивилизация – отг. С. Стоев, Ф.Костадинов

География и икономика – отг.М.Чечева, С. Стоев

Технически предмети- Т.Георгиева, М.Мирчев, Г.Димитров,
К.Иванов, Г.Нисторова

Изпитните материали за провеждане на изпитите да се изготвят и предадат на директора за утвърждаване в срок до 20.12.2022г.

Срокът за проверка на работите е до един ден след провеждане на съответния изпит.

Мястото на проверката на работите е учителската стая.

Срокът на обявяване на резултатите от изпита е до един ден след проверките от комисиите.

**Заповедта да се връчи на лицата срещу подпис за сведение и изпълнение.
Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на ЗДУД.**

ВЛАДИСЛАВА ЦАНЕВА

Директор на СУ „Св.Св.Кирил и Методий” – гр.Средец



Заместител... *М. Терзева*
Заповед № *301/04.11.22г*