



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА  
СУ „Св.св.Кирил и Методий” гр. Средец, обл.Бургас  
ул. „В. Коларов” № 168 тел.:0892237380 - Директор;  
05551/36-02 - ЗДУД; 0892237386 - канцелария;  
ел.поща- 201104@edu.mon.bg; сайт: [www.susredets.org](http://www.susredets.org)

## ЗАПОВЕД

№ 824 / 18.04.2023 година

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 40, ал.1 от Наредба № 11/ 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците, във връзка с чл. 40 — чл. 43 от същия нормативен документ

### НАРЕЖДАМ:

Да бъде допуснат до изпити за определяне на годишна оценка за XII клас на втора поправителна сесия Май Янислав Цветомиров Георгиев – ученик от XII клас, самостоятелна форма на обучение, профил „Софтуерни и хардуерни науки“, по:

1. Руски език – ЗУЧ /ООП/;
2. Математика - ЗУЧ /ООП/;
3. Гражданско образование - ЗУЧ /ООП/;
4. Информатика – профилирана подготовка - I профилиращ предмет:
  - Модул „Програмиране на информационни системи“ - задължителен модул;
5. География и икономика - профилирана подготовка – III профилиращ предмет:
  - Модул „Географска и икономическа информация“ – задължителен модул;
  - Модул „България от край до край“ – избираем модул;
6. Философия – профилирана подготовка - IV профилиращ предмет:
  - Модул "Философия и ценности" - задължителен модул;
  - Модул "Философия и политика" - задължителен модул;
  - Модул "Политическа философия" – избираем модул.

### ОПРЕДЕЛЯМ:

**I. График за провеждане на изпитите за определяне на годишна оценка на ученици, обучавани в самостоятелна форма на обучение през сесия Май на учебната 2022/2023 година, както следва:**

Предмет	час	Дата
1. География и икономика - профилирана подготовка	10.00 часа	04.05.2023г.
2. Математика - ЗУЧ /ООП/	10.00 часа	05.05.2023г.
3. Руски език - ЗУЧ /ООП/	10.00 часа	09.05.2023г.
4. Информатика – профилирана подготовка	10.00 часа	10.05.2023г.
5. Философия - профилирана подготовка	10.00 часа	12.05.2023г.
6. Гражданско образование - ЗУЧ /ООП/	10.00 часа	15.05.2023г.

**II. Ред и организация за провеждане на изпитите за определяне на годишна оценка на ученици, обучавани в самостоятелна форма на обучение през сесия Май на учебната 2022/2023 година, както следва:**

Предмет	час	Дата	Квестори	Комисия за проверка
География и икономика – профилирана подготовка	10.00 часа	04.05.2023г.	В. Николова С. Гюрова	М. Чечева С. Стоев
Математика - ЗУЧ	10.00 часа	05.05.2023г.	К. Динчева М. Стамболиева	С. Желязкова С. Радев
Руски език - ЗУЧ	10.00 часа	09.05.2023г.	С. Димитрова Я. Миглашева	В. Ралева Р. Стоянова
Информатика – профилирана подготовка	10.00 часа	10.05.2023г.	Д. Терзиева Н. Стаматова	Р. Косева М. Андропова
Философия – профилирана подготовка	10.00 часа	12.05.2023г.	К. Динчева М. Стамболиева	Я. Станчева Ф. Костадинов
Гражданско образование - ЗУЧ	10.00 часа	15.05.2023г.	Р. Косева Я. Костадинова	Ф. Костадинов С. Стоев

Учениците полагат изпити за определяне на годишна оценка.

Изпитът за определяне на годишна оценка се полага върху учебното съдържание, включено в учебната програма по съответния учебен предмет или модул за съответния клас и за съответния вид подготовка.

Съгласно чл.41 от Наредба№11/01.09.2016г.:

(1) Според формата си изпитите в процеса на училищното обучение са:

1. писмени;
2. практически;
3. комбинация от писмена и устна част;
4. комбинация от писмена и практическа част;
5. (нова - ДВ, бр. 43 от 2022 г., в сила от 10.06.2022 г.) устни.

(2) Изпитите в процеса на училищното обучение са писмени.

(3) Изпитите в процеса на училищното обучение са практически по учебните предмети:

1. физическо възпитание и спорт;
2. музика - за II - IV клас;
3. изобразително изкуство - за II - IV клас;
4. технологии и предприемачество - II - IV клас;
5. (нова - ДВ, бр. 80 от 2021 г., в сила от учебната 2021 - 2022 г.) компютърно моделиране;

6. (предишна т. 5 - ДВ, бр. 80 от 2021 г., в сила от учебната 2021 - 2022 г.) учебна, лабораторна и производствена практика;

7. (предишна т. 6 - ДВ, бр. 80 от 2021 г., в сила от учебната 2021 - 2022 г.) техническо чертане и други учебни предмети от професионалната подготовка, по които текущите изпитвания са практически;



8. (предишна т. 7 - ДВ, бр. 80 от 2021 г., в сила от учебната 2021 - 2022 г.) спортна подготовка и други учебни предмети от специализираната подготовка, по които текущите изпитвания са практически.

(4) Изпитите в процеса на училищното обучение са комбинация от писмена и устна част по учебните предмети:

1. български език и литература - за II - IV клас;

2. (доп. - ДВ, бр. 43 от 2022 г., в сила от 10.06.2022 г.) чужди езици, с изключение на модулите "Устно общуване" и "Писмено общуване" от профилиращия предмет чужд език.

(5) (Изм. - ДВ, бр. 80 от 2021 г., в сила от учебната 2021 - 2022 г.) Изпитите в процеса на училищното обучение са комбинация от писмена и практическа част по учебните предмети музика (V - XII клас), изобразително изкуство (V - XII клас) и технологии и предприемачество (V - VII клас), компютърно моделиране и информационни технологии, информатика и информационни технологии.

(6) (Нова - ДВ, бр. 43 от 2022 г., в сила от 10.06.2022 г.) Изпитите в процеса на обучение са устни по модул "Устно общуване" от профилиращия предмет чужд език.

Съгласно чл. 38а. (Нов - ДВ, бр. 43 от 2022 г., в сила от 10.06.2022 г.) от Наредба №11/01.09.2016г.:

Полагането на изпит в процеса на училищното обучение по профилиращ учебен предмет се организира и провежда като единен изпит чрез общ изпитен материал, който създава възможност за проверка и поставянето на отделна оценка за придобитите компетентности по всеки модул.

### **III. Задължения на длъжностните лица:**

#### **1. Комисия за организиране на изпита по чл.40, ал.1, т.1 от Наредба №11/01.09.2016г.**

Членовете на комисията по организацията на изпита:

- Получават от ЗДУД протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит, номенклатурен номер 3-82, който се води по време на изпита, както и информацията, необходима за попълване на 1-ва стр. на протокола;

- Дежурят при провеждането на писмен изпит по учебен предмет, като следи за нормалното му протичане.;

- Не напускат изпитната зала, не водят разговор, не се занимават с дейности, несвойствени за изпита, и не ползват мобилни устройства.;

- Не допускат в залата шум, движение или други действия, които нарушават нормалното протичане на изпита;

- Не допускат подказване и преписване;

- Вписват в протокола за дежурство при провеждане на писмен изпит времето на излизане и връщане на учениците от и в изпитната зала;

- Приемат изпитните работи на учениците и отбелязва в протокола времето на предаване;

- Оформят окончателно протокола за дежурство и го предават на директора на училището.

- Спазват продължителността на изпитите, съгласно чл. 41, ал. 7 от Наредба № 11/01.09.2016 г. за системата за оценяване:

1. за класовете от началния етап на основната степен:

а) един астрономически час - в случаите, когато изпитът е писмен или практически;

б) един астрономически час, от който до 20 минути - за устната част в случаите, когато изпитът е комбинация от писмена и устна част;

2. за класовете от прогимназиалния етап на основната степен:

а) два астрономически часа - в случаите, когато изпитът е писмен или практически;

б) два астрономически часа, от които до 30 минути - за устната част в случаите, когато изпитът е комбинация от писмена и устна част;

в) два астрономически часа, от които до 45 минути - за писмената част в случаите, когато изпитът включва писмена и практическа част;

3. за класовете от двата гимназиални етапа на средната степен на образование:

а) три астрономически часа - в случаите, когато изпитът е писмен;

б) три астрономически часа, от които до 30 минути - за устната част в случаите, когато изпитът е комбинация от писмена и устна част;

в) до пет астрономически часа - в случаите, когато изпитът е практически;

г) три астрономически часа, от които до 60 минути - за писмената част в случаите, когато изпитът включва писмена и практическа част;

д) 40 минути за всеки от модулите от профилиращия предмет, с изключение на модул "Устно общуване", който е до 20 минути.

Съгласно чл. 43 от Наредба № 11/01.09.2016 г.:

(1) Отстранява се от съответния изпит в процеса на училищното обучение и напуска залата ученик, който:

1. преписва от хартиен носител;

2. преписва от данни, съдържащи се в технически устройства (мобилни телефони, калкулатори, таблети и др.);

3. преписва от работата на друг ученик;

4. използва мобилен телефон или друго техническо средство за комуникация;

5. изнася извън залата изпитни материали или информация за съдържанието им.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 78 от 2017 г., в сила от 29.09.2017 г.) За отстраняването на ученика се съставя протокол, подписан от членовете на комисията по чл. 40, ал. 1, т. 1, като в протокола задължително се посочват нарушителят, нарушението и кога е извършено.

(3) Изпитната работа на ученик, отстранен от изпит в процеса на училищното обучение при условията и по реда на ал. 1, не се оценява.

(4) В случаите по ал. 1 ученикът може да се яви отново на съответния изпит на следващата изпитна сесия.

на ал. 1, не се оценява.

(4) В случаите по ал. 1 ученикът може да се яви отново на съответния изпит на следващата изпитна сесия.

## **2. Комисия по оценяване по чл. 40, ал. 1, т. 2 от Наредба № 11/01.09.2016 г.**



Председателите на комисиите по оценяването подготвят задачите, материалите и критериите за оценяване съобразно предвиденото за изучаване учебно съдържание и ги представят на директора за утвърждаване в указания срок.

В деня на изпита председателят на комисията по оценяването присъства на задаването на темите за изпита/теглени на изпитните билети/, при необходимост дава кратки разяснения и напуска изпитната зала.

След приключване на писмения изпит, председателят на комисията по оценяването получава от директора на училището изпитните работи на учениците, като удостоверява това с подписа си на водения протокол за дежурство при провеждането на писмен изпит.

Комисията по оценяването провежда устната или практическата част по учебните предмети, по които това е предвидено и извършва оценяване на знанията и уменията на учениците.

Изпитните работи на учениците се проверяват и оценяват от председателя и члена/членовете на комисията /с червен и зелен химикал/. Резултатите се отразяват в Протокол за резултата от писмен, устен или практически изпит, с номенклатурен номер 3-80. Протоколът се използва като първичен - за всеки член на изпитната комисия, и като окончателен - за крайната оценка на ученика, определена от изпитната комисия. Формирането на крайната оценка от изпитите за определяне на годишна оценка е съгласно чл. 42 от Наредба №11/01.09.2016г. за системата за оценяване. Окончателният протокол се оформя от председателя на комисията по оценяването. На писмената работа се вписва обща рецензия и окончателната оценка на комисията, под която се подписват проверяващите лица.

След приключване на оценяването и в указания срок председателят на комисията по оценяването предава на директора на училището попълнените протоколи от изпита заедно с писмените работи, които са подредени по реда на вписване на учениците в протокола.

Съгласно чл.42 от Наредба№11/01.09.2016г.:

Чл. 42. (1) Оценката от изпитите в процеса на училищното обучение се формира като средноаритметична от оценките на членовете на училищната комисия по оценяването с точност до:

1. единица - за приравнителните изпити, в резултат на които се поставя годишна оценка, за изпитите за промяна на годишната оценка, за изпитите за определяне на срочна или на годишна оценка;

2. 0,01 - за приравнителните изпити, в резултат на които се поставя оценка за етап от степента на образование, за изпитите за промяна на окончателна оценка и за изпитите за определяне на окончателна оценка.

(2) Оценката от изпитите в процеса на училищното обучение, които се провеждат като комбинация от писмена и устна част или от писмена и практическа част, е средноаритметична от оценките, поставени за всяка част, с точност, която се определя по реда на ал. 1.

(3) Оценката от изпитите в процеса на обучение, които се провеждат като комбинация от писмена и устна част или от писмена и практическа част, е слаб (2), когато някоя от оценките по отделните части е слаб (2). В тези случаи поправителният изпит се полага и в двете части.

(4) (Нова - ДВ, бр. 43 от 2022 г., в сила от 10.06.2022 г.) Оценката от изпитите в процеса на обучение по профилиращ предмет е слаб (2), когато оценката по някой от

модулите е слаб (2). В този случай поправителният изпит се полага само върху съответния модул от профилиращия предмет.

Изпитните материали за провеждане на изпитите да се изготвят и предадат на директора за утвърждаване в срок до 28.04.2023г.

Срокът за проверка на работите е до два дни след провеждане на съответния изпит.

Мястото на проверката на писмените работи е учителската стая.

**IV. Оповестяването на резултатите се извършва от Петя Янкова - ЗДУД, при спазване на указаните срокове и място за оповестяване.**

Срокът на обявяване на резултатите от изпита е до два дни след проверките от комисииите.

**Заповедта да се връчи на лицата срещу подпис за сведение и изпълнение.**

**Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Петя Янкова - ЗДУД.**

**Владислава Цанева**  
Директор

