



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
СУ „Св.св.Кирил и Методий” гр. Средец, обл.Бургас
ул. „В. Коларов” № 168 тел.:0892237380 - Директор;
05551/36-02 - ЗДУД; 0892237386 - канцелария;
ел.поща: info-201104@edu.mon.bg; сайт: www.susredets.org

ЗАПОВЕД

№ 1288 / 12.05.2025 година

На основание чл. 259, ал. 1, чл.37, ал.1, ал.2, т.4, ал.3 и ал. 5 от Наредба № 10/01.09.2016г. за организация на дейностите в училищното образование, чл. 40, ал.1 от Наредба № 11/ 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците, във връзка с чл. 41— чл. 43 от същия нормативен документ

НАРЕЖДАМ:

Да бъдат допуснати до изпити за определяне на годишни оценки на втора поправителна сесия Юни на учебната 2024/2025 година следните ученици в самостоятелна форма на обучение по чл.112, ал1, т.4 от Закона за предучилищното и училищното образование:

1. Габриел Тихомиров Джантов- ученик от XI клас по:

- Немски език - ЗУЧ /ООП/;
- Математика - ЗУЧ /ООП/;
- Информатика - профилирана подготовка - I профилиращ предмет:
 - МОДУЛ 1 - Обектно ориентирано проектиране и програмиране - задължителен модул;
 - МОДУЛ 2 - Структури от данни и алгоритми - задължителен модул;
 - Практикум по "Обектно ориентирано проектиране и програмиране - избираем модул;
 - Практикум по "Структури от данни и алгоритми - избираем модул;
- Информационни технологии - профилирана подготовка - II профилиращ предмет:
 - МОДУЛ 1 - Обработка и анализ на данни - задължителен модул;
 - МОДУЛ 2 – Мултимедия - задължителен модул;
 - Практикум по "Обработка и анализ на данни - избираем модул;
 - Практикум по "Мултимедия" - избираем модул;
- География и икономика - профилирана подготовка - III/IV профилиращ предмет:
 - МОДУЛ 2 - Геополитическа и обществена култура - задължителен модул;
 - МОДУЛ 3 - Съвременно икономическо развитие - задължителен модул;
 - Практикум по "Геополитическа обществена култура" - избираем модул;
- Български език и литература - ИУЧ /РП-УП/А/

ОПРЕДЕЛЯМ:

I. График за провеждане на изпитите за определяне на годишни оценки на ученици, обучавани в самостоятелна форма на обучение по чл.112, ал1, т.4 от Закона за предучилищното и училищното образование през първа поправителна сесия Юни на учебната 2024/2025 година, както следва:

Предмет	час	Дата
1. Информационни технологии - профилирана подготовка	08,30	05.06.2025г.
2. Информатика - профилирана подготовка	08,30	06.06.2025г.
3. Немски език - ЗУЧ /ООП/	08,30	09.06.2025г.
4. Български език и литература- ИУЧ /РП-УП/А/	08,30	10.06.2025г.
5. География и икономика - профилирана подготовка	08,30	11.06.2025г.
6. Математика - ЗУЧ /ООП/	08,30	12.06.2025г.

II. Ред и организация за провеждане на изпитите за определяне на годишни оценки на ученици, обучавани в самостоятелна форма на обучение по чл.112, ал1, т.4 от Закона за предучилищното и училищното образование през първа поправителна сесия Юни на учебната 2024/2025 година, както следва:

Предмет	час	Дата/място	Квестори	Комисия за проверка
1. Информационни технологии - профилирана подготовка	08,30	05.06.2025г. стая 10	Нина Петрова Марияна Стамболиева	Радостина Косева Мариана Андропова
2. Информатика - профилирана подготовка	08,30	06.06.2025г. стая 10	Соня Димитрова Величка Балева	Радостина Косева Мариана Андропова
3. Немски език - ЗУЧ /ООП/	08,30	09.06.2025г. стая 10	Нели Стаматова Светла Гюрова	Радост Стоянова Албена Илиева
4. Български език и литература- ИУЧ /РП-УП/А/	08,30	10.06.2025г. стая 10	Яна Алексиева Дима Желева	Йорданка Аянова Божидар Атанасов
5. География и икономика - профилирана подготовка	08,30	11.06.2025г. стая 10	Татяна Стоянова Яна Миглашева	Милена Чечева Стоимен Стоев
6. Математика - ЗУЧ /ООП/	08,30	12.06.2025г. стая 10	Иванка Цъцарова Албена Илиева	Силвия Желязкова Пролетина Чобанова

Учениците полагат изпити за определяне на годишна оценка.

Изпитът за определяне на годишна оценка се полага върху учебното съдържание, включено в учебната програма по съответния учебен предмет или модул за съответния клас и за съответния вид подготовка.

Съгласно чл.41 от Наредба№11/01.09.2016г.:

(1) Според формата си изпитите в процеса на училищното обучение са:

1. писмени;
2. практически;
3. комбинация от писмена и устна част;
4. комбинация от писмена и практическа част;
5. (нова - ДВ, бр. 43 от 2022 г., в сила от 10.06.2022 г.) устни.

(2) Изпитите в процеса на училищното обучение са писмени.

(3) Изпитите в процеса на училищното обучение са практически по учебните предмети:

1. физическо възпитание и спорт;
2. музика - за II - IV клас;
3. изобразително изкуство - за II - IV клас;
4. технологии и предприемачество - II - IV клас;
5. (нова - ДВ, бр. 80 от 2021 г., в сила от учебната 2021 - 2022 г.) компютърно моделиране;
6. (предишна т. 5 - ДВ, бр. 80 от 2021 г., в сила от учебната 2021 - 2022 г.) учебна, лабораторна и производствена практика;
7. (предишна т. 6 - ДВ, бр. 80 от 2021 г., в сила от учебната 2021 - 2022 г.) техническо чертане и други учебни предмети от професионалната подготовка, по които текущите изпитвания са практически;
8. (предишна т. 7 - ДВ, бр. 80 от 2021 г., в сила от учебната 2021 - 2022 г.) спортна подготовка и други учебни предмети от специализираната подготовка, по които текущите изпитвания са практически.

(4) Изпитите в процеса на училищното обучение са комбинация от писмена и устна част по учебните предмети:

1. български език и литература - за II - IV клас;
2. (доп. - ДВ, бр. 43 от 2022 г., в сила от 10.06.2022 г.) чужди езици, с изключение на модулите "Устно общуване" и "Писмено общуване" от профилирания предмет чужд език.

(5) (Изм. - ДВ, бр. 80 от 2021 г., в сила от учебната 2021 - 2022 г.) Изпитите в процеса на училищното обучение са комбинация от писмена и практическа част по учебните предмети музика (V - XII клас), изобразително изкуство (V - XII клас) и технологии и предприемачество (V - VII клас), компютърно моделиране и информационни технологии, информатика и информационни технологии.

(6) (Нова - ДВ, бр. 43 от 2022 г., в сила от 10.06.2022 г.) Изпитите в процеса на обучение са устни по модул "Устно общуване" от профилирания предмет чужд език.

Съгласно чл. 38а. (Нов - ДВ, бр. 43 от 2022 г., в сила от 10.06.2022 г.) от Наредба№11/01.09.2016г.:

Полагането на изпит в процеса на училищното обучение по профилиращ учебен предмет се организира и провежда като единен изпит чрез общ изпитен материал, който създава възможност за проверка и поставянето на отделна оценка за придобитите компетентности по всеки модул.

III. Задължения на длъжностните лица:

1. Комисия за организиране на изпита по чл.40, ал.1, т.1 от Наредба №11/01.09.2016г.

Членовете на комисията по организацията на изпита:

- Получават от ЗДУД протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит, номенклатурен номер 3-82, който се води по време на изпита, както и информацията, необходима за попълване на 1-ва стр. на протокола;

- Дежурят при провеждането на писмен изпит по учебен предмет, като следи за нормалното му протичане.;

- Не напускат изпитната зала, не водят разговор, не се занимават с дейности, несвойствени за изпита, и не ползват мобилни устройства.;

- Не допускат в залата шум, движение или други действия, които нарушават нормалното протичане на изпита;

- Не допускат подсказване и преписване;

- Вписват в протокола за дежурство при провеждане на писмен изпит времето на излизане и връщане на учениците от и в изпитната зала;

- Приемат изпитните работи на учениците и отбелязва в протокола времето на предаване;

- Оформят окончателно протокола за дежурство и го предават на директора на училището.

- Спазват продължителността на изпитите, съгласно чл. 41, ал.7 от Наредба №11/01.09.2016г. за системата за оценяване:

1. за класовете от началния етап на основната степен:

а) един астрономически час - в случаите, когато изпитът е писмен или практически;

б) един астрономически час, от който до 20 минути - за устната част в случаите, когато изпитът е комбинация от писмена и устна част;

2. за класовете от прогимназиалния етап на основната степен:

а) два астрономически часа - в случаите, когато изпитът е писмен или практически;

б) два астрономически часа, от които до 30 минути - за устната част в случаите, когато изпитът е комбинация от писмена и устна част;

в) два астрономически часа, от които до 45 минути - за писмената част в случаите, когато изпитът включва писмена и практическа част;

3. за класовете от двата гимназиални етапа на средната степен на образование:

а) три астрономически часа - в случаите, когато изпитът е писмен;

б) три астрономически часа, от които до 30 минути - за устната част в случаите, когато изпитът е комбинация от писмена и устна част;

в) до пет астрономически часа - в случаите, когато изпитът е практически;

г) три астрономически часа, от които до 60 минути - за писмената част в случаите, когато изпитът включва писмена и практическа част;

д) 40 минути за всеки от модулите от профилиращия предмет, с изключение на модул "Устно общуване", който е до 20 минути.

Съгласно чл.43 от Наредба №11/01.09.2016г.:

(1) Отстранява се от съответния изпит в процеса на училищното обучение и напуска залата ученик, който:

1. преписва от хартиен носител;
2. преписва от данни, съдържащи се в технически устройства (мобилни телефони, калкулатори, таблети и др.);

3. преписва от работата на друг ученик;

4. използва мобилен телефон или друго техническо средство за комуникация;

5. изнася извън залата изпитни материали или информация за съдържанието им.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 78 от 2017 г., в сила от 29.09.2017 г.) За отстраняването на ученика се съставя протокол, подписан от членовете на комисията по чл. 40, ал. 1, т. 1, като в протокола задължително се посочват нарушителят, нарушението и кога е извършено.

(3) Изпитната работа на ученик, отстранен от изпит в процеса на училищното обучение при условията и по реда на ал. 1, не се оценява.

(4) В случаите по ал. 1 ученикът може да се яви отново на съответния изпит на следващата изпитна сесия.

на ал. 1, не се оценява.

(4) В случаите по ал.1 ученикът може да се яви отново на съответния изпит на следващата изпитна сесия.

2. Комисия по оценяване по чл.40, ал.1, т.2 от Наредба №11/01.09.2016г.

Председателите на комисиите по оценяването подготвят задачите, материалите и критериите за оценяване съобразно предвиденото за изучаване учебно съдържание и ги представят на директора за утвърждаване в указания срок.

В деня на изпита председателят на комисията по оценяването присъства на задаването на темите за изпита/теглете на изпитните билети/, при необходимост дава кратки разяснения и напуска изпитната зала.

След приключване на писмения изпит, председателят на комисията по оценяването получава от директора на училището изпитните работи на учениците, като удостоверява това с подписа си на водения протокол за дежурство при провеждането на писмен изпит.

Комисията по оценяването провежда устната или практическата част по учебните предмети, по които това е предвидено и извършва оценяване на знанията и уменията на учениците.

Изпитните работи на учениците се проверяват и оценяват от председателя и члена/членовете на комисията /с червен и зелен химикал/. Резултатите се отразяват в Протокол за резултата от писмен, устен или практически изпит, с номенклатурен номер 3-80. Протоколът се използва като първичен - за всеки член на изпитната комисия, и като окончателен - за крайната оценка на ученика, определена от изпитната комисия. Формирането на крайната оценка от изпитите за определяне на годишна оценка е съгласно чл. 42 от Наредба №11/01.09.2016г. за системата за оценяване. Окончателният протокол се оформя от председателя на комисията по оценяването. На писмената работа се вписва обща рецензия и окончателната оценка на комисията, под която се подписват проверяващите лица.

След приключване на оценяването и в указания срок председателят на комисията по оценяването предава на директора на училището попълнените протоколи от изпита заедно с писмените работи, които са подредени по реда на вписване на учениците в протокола.

Съгласно чл.42 от Наредба №11/01.09.2016г.:

Чл. 42. (1) Оценката от изпитите в процеса на училищното обучение се формира като средноаритметична от оценките на членовете на училищната комисия по оценяването с точност до:

1. единица - за приравнителните изпити, в резултат на които се поставя годишна оценка, за изпитите за промяна на годишната оценка, за изпитите за определяне на срочна или на годишна оценка;

2. 0,01 - за приравнителните изпити, в резултат на които се поставя оценка за етап от степента на образование, за изпитите за промяна на окончателна оценка и за изпитите за определяне на окончателна оценка.

(2) Оценката от изпитите в процеса на училищното обучение, които се провеждат като комбинация от писмена и устна част или от писмена и практическа част, е средноаритметична от оценките, поставени за всяка част, с точност, която се определя по реда на ал. 1.

(3) Оценката от изпитите в процеса на обучение, които се провеждат като комбинация от писмена и устна част или от писмена и практическа част, е слаб (2), когато някоя от оценките по отделните части е слаб (2). В тези случаи поправителният изпит се полага и в двете части.

(4) (Нова - ДВ, бр. 43 от 2022 г., в сила от 10.06.2022 г.) Оценката от изпитите в процеса на обучение по профилиращ предмет е слаб (2), когато оценката по някой от модулите е слаб (2). В този случай поправителният изпит се полага само върху съответния модул от профилиращия предмет.

Изпитните материали за провеждане на изпитите да се изготвят и предадат на директора за утвърждаване в срок до 02.06.2025г.

Срокът за проверка на работите е до два дни след провеждане на съответния изпит.

Мястото на проверката на писмените работи е учителската стая.

IV. Оповестяването на резултатите се извършва от Петя Янкова - ЗДУД, при спазване на указаните срокове и място за оповестяване.

Срокът на обявяване на резултатите от изпита е до два дни след проверка от комисията.

С настоящата заповед да бъдат запознати всички заинтересовани лица.

Контрол по изпълнението ще изпълнявам лично.

Владислава Цанева
Директор

