



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА  
СУ „Св.св.Кирил и Методий” гр. Средец, обл.Бургас  
ул. „В. Коларов” № 168 тел.:0892237380 - Директор;  
05551/36-02 - ЗДУД; 0892237386 - канцелария;  
ел.поща: info-201104@edu.mon.bg; сайт: [www.susredets.org](http://www.susredets.org)

## ЗАПОВЕД № 1514 / 13.09.2024 г.

На основание чл. 259 от ЗПУО, чл. 31, ал. 1, т. 30 от Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Протокол №19/13.09.2023 година на Педагогически съвет

### УТВЪРЖДАВАМ:

1. План за Квалификационна дейност на педагогическите специалисти за учебната 2024/2025 година.

ВЛАДИСЛАВА ЦАНЕВА  
Директор





МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА  
СУ „Св.св.Кирил и Методий“ гр. Средец, обл.Бургас, ул. „В.Коларов“ 168  
Тел. 0892237380 - директор; 05551/36-02 - ЗДУД; 0892237386 - канцелария;  
ел.пошта-info-201104@edu.mon.bg; сайт: www.susredets.org

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР  
ВЛАДИСЛАВА ЦАНЕВА



# ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2024/ 2025 ГОДИНА

Планът за квалификационна дейност на училището е приет с решение от заседание на Педагогически съвет – Протокол 19/13.09.2024г., утвърден от Директора на училището със Заповед № 1514/13.09.2024г.

## **I. Анализ на квалификационната дейност през предходната учебна година**

Подготовеността на педагогическите кадри, тяхното обучение и квалификация, както и свързаните с това политики, съответстващи на динамично променящите се социални и икономически условия са решаващи за осъществяването на качествено образование. Важна задача на всеки учител е да оценява собственото си професионално развитие, да преценява необходимостта от повишаване на квалификацията си и участва в обучения под различни квалификационни форми, свързани с целите на институцията и/или професионалната му област, да инициира и предлага добри и иновативни практики и споделя наученото с колегите си.

За определяне на потребностите от квалификация през учебната 2024/2025 година са използвани следните методи: определяне на потребностите от квалификация от училищното ръководство, познавайки статута, потребностите и интересите на всеки

преподавател, както достигнатото ниво на квалификация; наблюдение на нуждите и потребностите от квалификация на кадрите, дискусия, анкета.

През учебната 2023/2024 година в СУ "Св. св. Кирил и Методий" са проведени различни квалификации на педагогическите специалисти на вътрешноучилищно, общинско, регионално и национално ниво.

**Организациите, които проведоха тези квалификационни дейности са:**

- РААБЕ
- Бургаски свободен университет
- Тракийски университет, Департамент за информация и повишаване квалификацията на учителите, Стара Загора
- Издателство „Просвета“ София АД
- Департамент за квалификация и професионално развитие на педагогическите специалисти към Университет „Проф. Д-р Асен Златаров“ гр. Бургас
- „Школо“ ООД
- РУО Бургас
- ТУ-Варна
- ШУ-ДИКПО-Варна
- Национален център за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти

**Основните теми, по които е работено са:**

- Професионалното портфолио- инструмент за повишаване постиженията на детето и ученика и за оценка и самооценка на дейността на учителя“
- „ Алтернатива по пътя на грамотността“

През учебната 2023/ 2024 г. се отчетат следните резултати по отношение на извънституционалната квалификационна дейност:

1. В училището през изминалата учебна година са работили 56 педагогически специалисти. Почти всички са с придобита ПКС. Разпределението е, както следва:

ПКС	V	IV	III	II	I
Бр. педагогически специалисти	15	17	3	13	0

2. След участия в различни квалификационни форми с 1 кредит са 28 педагогически специалисти, с 2 кредита са 8 педагогически специалисти, с 3 и повече- 13 педагогически специалисти. Без кредити са 7 педагогически специалист, които са били в продължителен болничен или преди пенсиониране.

**Силни страни:**

- обогатяване и преосмисляне на съвременната методика;
- споделяне на добри практики при квалификации и тяхното осъвременяване чрез нови идеи и форми на реализация;
- създаване на екипи, мислещи и действащи позитивно;
- експериментиране с нови идеи;
- създаване на нови контакти.

**Слаби страни:**

- не винаги отговарят на очакванията на учителите;
- да имат по-голяма практическа насоченост по предмети.

С оглед на новите нормативни документи, в съответствие с приоритетите, определени в стратегията за развитие на училището, педагогическият колектив на СУ „Св. св. Кирил и Методий” гр. Средец “ си поставя следните основни цели и задачи:

**II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ:**

1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за развитие и самоусъвършенстване на учителите.
2. Усъвършенстване на професионалните умения и развитие на професионалните нагласи и ценности.

3. Постигане на положителни промени в личността на учениците и овладяване на трайни знания, умения и навики.
4. Развиване на учениковата личност чрез овладяване в учебния процес на ключови компетентности и прилагането им в конкретни практически задачи.
5. Издигане и утвърждаване престижа на училището.

### **III. ПРИОРИТЕТНИ ТЕМИ ЗА УЧЕБНАТА ГОДИНА**

- „Методи и подходи при работа с хиперактивни деца и ученици и деца и ученици с нарушена концентрация на внимание“
- „ Ненасилствена комуникация- осъзнато общуване без агресия. Ефективни техники за преодоляване негативизма на ученици и родители“
- „ Кибертормоз сред подрастващите- програма за подготовка на педагогически специалисти за киберрисковете и справянето с тях в различни възрастови групи“
- „ Актуализиране и поддържане на знанията на учителите по БДП съобразно изменения в нормативната база, тенденциите при ПТП с деца“.
- „Разработване на STEM/STEAM/STREAM уроци“

### **IV. ЦЕЛЕВИ ГРУПИ:**

- начални учители, учители по общообразователна подготовка и учители в група за целодневна организация на учебния ден
- класни ръководители
- председатели и членове на постоянни комисии
- административно ръководство

**V. ФОРМИ НА КВАЛИФИКАЦИЯ** – самообразоване, самоусъвършенстване, семинари, обучения, курсове, сбирки, практикуми /открити уроци, делови игри и решаване на казуси/ работни срещи, учейбари

### **Вътрешна квалификационна дейност**

- Учебните планове, ООП и ИП, техните особености и изисквания.
- Обсъждане на изискванията за провеждане на ДЗИ и НВО;
- По-честа обмяна на информация между преподавателите от обединенията с цел изясняване на възникнали текущи проблеми;
- Повишаване квалификацията на учителите;

- Провеждане на сбирки на ЕКК;
- Актуализиране и усъвършенстване на методиката на преподаване с цел отговаряне на новите образователни изисквания;
- Изготвяне на анализи на резултатите през първия и втория учебни срокове. Определяне на основните проблеми и представяне на предложения за решаването им.

#### **Извънучилищна квалификация:**

- Посещение на учителски форуми;
- Мотивиране на учителите за придобиване на ПКС;
- Консултиране и подпомогане на училищни екипи при кандидатстване с проекти и тяхното осъществяване;
- Информирание на заинтересованите страни за възможности за безвъзмездно получаване на литература според информацията постъпваща от МОН и други източници; информиране и консултиране на училищните общности по дейности свързани с гражданското образование;
- Методическо консултиране на учителите:
  - По индивидуални потребности (във връзка с урочната и извънурочна дейност, подготовка за изпити за ПКС, търсене на източници за самоподготовка);
  - В рамките на тематични работни срещи;
  - В рамките на цялостни и тематични проверки.

## **VI. ФИНАНСИРАНЕ**

Съгласно Чл. 35, ал.1 от Колективния трудов договор за системата на народната просвета Д 01-100/11.06.2018 г., годишните средства за квалификация на педагогическите кадри се определят в размер не по-малък от 1,2 на сто от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал и се предоставят за включването на педагогическите кадри в квалификационни курсове, обсъждани на педагогически съвет и утвърдени от директора:

1. Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1,2% от годишния ФРЗ.
2. Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.
3. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището за квалификационна дейност, и др.;
4. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално - квалификационна степен се заплащат от учителите.

## **VII. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ**

1. Разработена система за квалификационна дейност в училище.

2. Квалифицирани педагогическите специалисти, отговарящи на изискванията на съвременните условия.
3. Високо мотивирани преподаватели за усъвършенстване на знанията, уменията и компетентностите им в контекста на ученето през целия живот.
4. Активно преподаващи учители, чрез ефективно използване на съвременни информационни и мрежови технологии, чрез въвеждане на иновации и обмяна на добри педагогически практики в образователния процес.
5. Делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.
6. Успешно усвоено учебно съдържание по предмет и покрити ДООС от повече ученици.
7. Мотивиране на учениците за учене и постигане на резултати, чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.
8. Действащи методически объединения като форма за самоусъвършенстване и професионално израстване на кадрите.

#### **VIII. КАЛЕНДАРЕН ПЛАН НА ДЕЙНОСТИТЕ**

<b>№</b>	<b>Тема</b>	<b>Форма</b>	<b>Период на провеждане</b>	<b>Бр. ак.ч.</b>	<b>Целева група</b>	<b>Отговорник</b>	<b>Организация</b>
<b>I. Вътрешноучилищна квалификация</b>							
1.	Разработване на планове за дейността на Екипите за ключови компетентности.	сбирка	септември 2024	2	ЗДУД, старши учители, учители	Председател на ЕКК	
2.	Как да си партнираме успешно с родителите и взаимодействието със семейството	Работна среща	септември 2024	2	учители	Директор, ЗДУД	
3.	Срещи с издателите на учебниците, по които работим- електронни варианти на учебниците и помагала- възможности и варианти за ползването им	Работна среща Беседа	2024/ 2025 учебна година	2	Новоназначени учители	Директор, ЗДУД	
5.	Посещение на открити уроци по предмети за споделяне на добри практики и опит по екипи и етапи	Беседи Открит урок	ноември- март 2024	2	Учители по предмети	Преседател на ЕКК и ЗДУД	
6.	Готовност на учителите за осъществяване на приобщаващо образование- работа с ученици	Дискусия/ семинар	ноември 2024	2	Всички педагогичес	Председатели на ЕКК, ресурсни учители	

	със СОП								
8.	Изготвяне на анализи на резултатите от I-вия учебен срок. Набелязване на мерки за повишаване на успеваемостта	Работна среща-разговор	Февруари 2025	2	ки специалисти	Председатели на ЕКК			
9.	Успешна подготовка за НВО по БЕЛ и математика – IV, VII, X клас и ДЗИ- XII клас	дискусия	Март 2025г.	4	Учители по предмети	Председатели на ЕКК ЗДУД			
10.	Празници и развлечение в начален етап- възможност за мобилизиране на знания, демонстриране на умения и проявяване на отношения в игрова и забавна форма- Празник на буквите	Открита практика	Март 2025	2	Учители от начален етап	Председатели на ЕКК, ЗДУД			
11.	Спортни дейности и събития в училищното образование – специфика, организация, реализация	сбирка	Април 2025	2	Учители , преподаватели по ФВС	Председател на ЕКК			
12.	Анализ на резултатите от НВО- IV, VII, X клас и ДЗИ дванадесети клас	сбирка	юни 2025	2	Преподавателите по предмети	Председатели на ЕКК			
13.	Стратегии и техники за решаване на проблемите с дисциплината и агресията в училище - „работилници” в час на класа във всички етапи	практикум	постоянен	2	Класни ръководители	Педагогически съветник			
14.	Приемственост в обучението на учениците от начален в прогимназиален етап	Открити уроци	Март-април 2025	2	Всички педагогически специалисти	Класните ръководители на IV- те класове			
15.	Практически насоки към учителите с ученици с емоционални и поведенчески разстройства	дискусия	Учебна 2024/2025г.	2	Начални учители	Председател на ЕКК-начален етап			
16.	Развиване на умения за по-добра четивна техника и разказване	дискусия	Учебна 2024/2025г.	2	Учители по БЕЛ	Председател на ЕКК			



17.	Развиване на уменията за устна комуникация в прогимназиален и гимназиален етап	дискусия	Учебна 2024/2025г.	2	Учители по АЕ	Председател на ЕКК	
18.	Практически насоки към учителите за работа с разсеяни или с липса на внимание ученици.	дискусия	Учебна 2024/2025г.	2	Учители по математика, физика, химия, информатика и биология	Председател на ЕКК	
19.	Тенденции и иновации в обучението по изкуства и технологии и предприемачество	дискусия	Учебна 2024/2025г.	2	Учители по ФВС, изкуства и технологии	Председател на ЕКК	
<b>II. Извънучилищна квалификация</b>							
1.	Изготвяне на модел на STEM/STEAM/STREAM уроци и интерактивни урочни дейности.	курс	Учебна 2024/2025г.	16	Всички педагогически специалисти	Директор, ЗДУД	
2.	Ненасилствена комуникация- осъзнато общуване без агресия. Ефективни техники за преодоляване на негативизма на ученици и родители.	курс	Учебна 2024/2025г.	16	Всички педагогически специалисти	Директор	
3.	Кибертормоз сред подрастващите- програма за подготовка на педагогически специалисти за киберрисковете и справянето с тях в различни възрастови групи.	курс	Учебна 2024/2025г.	16	Всички педагогически специалисти	Педагогически съветник	
4.	Методи и подходи при работа с хиперактивни деца и ученици и деца и ученици с нарушена компетрация на внимание	курс	Учебна 2024/2025г.	16	Всички педагогически специалисти	Педагогически съветник	
5.	Участие в обучения по НП на МОН		Учебна 2024/2025г.		Всички педагогически	МОН, РУО	

6.	Участие в обучения, съвещания и работни срещи , организирани от РУО Бургас		Учебна 2024/2025г.		специалисти Всички педагогически специалисти	РУО- Бургас	
7.	Участие в обучения, съвещания и работни срещи , организирани от Община Средец		Учебна 2024/2025г.		Всички педагогически специалисти	Община Средец	

## VIII. КОНТРОЛ

Директорът възлага контрола на изпълнение на плана за квалификационна дейност, както следва:

1. В частта **извънучилищна** квалификация – на ЗДУД, ЗДАСД.
2. В частта **вътрешноучилищна** квалификация . на председателите на ЕКК.

**ПРАВИЛА** за организиране и провеждане на вътрешноинституционална квалификационна дейност и за отчитане на участието на педагогически специалисти в нея

1. Директорът /главен учител, председател на ЕКК, старши учител/ уведомява педагогическите специалисти за организирана квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и час.
2. Изготвя се списък с трите имена длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията.
3. След провеждане на квалификационната форма, ръководителят на формата попълва карта в срок до 5 работни дни, съдържаща място на провеждане; дата на провеждане; начален и краен час; брой академични часове; списък на участниците, след което я предава на директора на институцията за заверка и съхранение, заедно с пакета от пълната документация на проведената квалификация.
4. Kartata се заверява от директора с подпис и печат и се съхранява от него в специално организирана папка за вътрешноинституционална квалификационна дейност.

5. В картата задължително се отбелязва в рамките на колко академични часа е проведена квалификацията.
6. Пакетът от пълна документация на всяка проведена вътрешноквалификационна форма се съхранява в папка или класьор за вътрешната квалификация в институцията за всяка отделна учебна година.

### **Допълнителни разпоредби**

Планът е отворен и подлежи на актуализация във връзка с променящите се условия, непредвидени обстоятелства и задачи.