



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА  
СУ „Св.св.Кирил и Методий” гр. Средец, обл.Бургасул. „В.Коларов” 168  
тел. 0892237380 – директор; 05551/36-02 - ЗДУД; 0892237386 - канцелария;  
ел.поща: [info-201104@edu.mon.bg](mailto:info-201104@edu.mon.bg); сайт: [www.susredets.org](http://www.susredets.org)

УТВЪРЖДАВАМ: .....  
ДИРЕКТОР: ВЛАДИСЛАВА ЦАНЕВА

## ЕТИЧЕН КОДЕКС

### за поведението на учителите, служителите и работниците в СУ „Св. Св. Кирил и Методий”, гр. Средец

Приет на общо събрание с протокол №6/13.09.2024 г.

#### ГЛАВА ПЪРВА Общи положения

Чл. 1. /1/ Настоящият кодекс определя етичните правила за поведение на учителите, служителите и работниците в СУ „Св. Св. Кирил и Методий” гр. Средец и има за цел да повиши общественото доверие в техния морал и професионализъм, както и да издигне престижа на учебното заведение.

/2/ Настоящият кодекс има за цел да формира организационна култура, спомагаща за утвърждаване на доброто име на училището, както и да повишава общественото доверие в професионализма и морала на учителите, служителите и работниците.

Чл. 2. /1/ Дейността на учителите, служителите и работниците от СУ „Св. Св. Кирил и Методий” гр.Средец се осъществява при спазване принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, прозрачност, отговорност и отчетност.

/2/ Всеки учител, служител и работник е длъжен да изпълнява служебните си задължения, като:

- Спазва действащото в Република България законодателство
- Осъществява действия, предлага и взема решения, водещи до елиминиране на произвола и до укрепване на доверието към просветната институция
- Се отнася любезно, възпитано и с уважение към всеки, зачитайки правата и достойнството на личността и не допуска каквито и да са прояви на дискриминация
- Следва поведение, което не накърнява престижа на учебното заведение, както при изпълнение на служебните си задължения, така и в своя обществен живот
- Изпълнява възложените му функции и осъществява дейността си компетентно, обективно и добросъвестно като се стреми непрекъснато да подобрява работата си в интерес на гражданите и защитава интересите на училището.

#### ГЛАВА ВТОРА Ценности и компетентности

Чл. 3. Базовите ценности, изповядвани от училището са:

1. Компетентност: учителят, служителят и работникът притежава знанията, уменията и квалификацията за заеманата длъжност.
  2. Ефективност: учителят, служителят и работникът постига максимални резултати от труда при минимално физическо и прихическо усилие и разход на ресурси.
  3. Отговорности изпълнителност: учителят, служителят и работникът имат развито чувство за дълг при изпълнение на трудовите си задачи.
  4. Услужливост: учителят, служителят и работникът са услужливи към търсещите информация, услуги или съдействие.
  5. Вежливост: учителят, служителят и работникът имат устойчиво и любезно поведение.
  6. Честност: учителят, служителят и работникът коректно представят своята гледна точка.
  7. Лоялност: учителят, служителят и работникът се отнасят почтено и уважително към институцията.
  8. Подходящ външен вид: учителят, служителят и работникът се стремят да изглеждат по начин, съответстващ на средата, в която работят.
- Чл. 4. Училището се стреми към постигане на:
1. Максимални резултати в учебно възпитателната работа.
  2. Обществено признание – създаване на привлекателна визия на учебното заведение.
  3. Ползност за обществото – подпомагане на обществено-икономическото развитие на страната ни.
  4. Колегиални отношения – изграждане на взаимноприемливи отношения между всички членове на организацията.
- Чл. 5. Всеки учител и служител е длъжен да познава и спазва:
1. Специфичните за образователната система нормативни документи.
  2. Закона за класифицираната информация.
  3. Закона за закрила от дискриминация.
  4. Етичния кодекс на работещите с деца.
  5. Вътрешноучилищните документи – правилници, правила, инструкции, инструктажи и други.

## **ГЛАВА ТРЕТА**

### **Взаимоотношения с ученици, колеги, родители и граждани**

Чл. 6. Учителят, служителят и работникът предоставят качествени услуги, достъпни за всички, като изпълняват задълженията си безпристрастно и без предубеждение, създавайки условия на равнопоставеност на разглежданите случаи и засегнатите лица.

Чл. 7. Учителят, служителят и работникът участват активно в процеса на подобряване качеството на предлаганите услуги, като се отнасят внимателно и открито, с необходимото уважение и отзивчивост към всеки един от тях и техните искания. Те са длъжни да имат поведение, което не провокира конфликтни ситуации, а при възникването им, да се стремят към безболезнено разрешаване като контролират емоциите и реакциите си, независимо от обстоятелствата и държанието на външните лица.

Чл. 8. Учителят, служителят и работникът зачитат правата на всички ученици, колеги, родители и граждани, независимо от тяхната политическа, идеологическа, расова, религиозна и етническа принадлежност, като се въздържа от дескриминационни действия и показва добро възпитание, уважение и внимателно отношение към всички.

Чл. 9. Учителят, служителят и работникът са длъжни да изпълняват своите задължения законосъобразно, своевременно и точно, добросъвестно и безпристрастно. Те са длъжни да предоставят необходимата информация при спазване на действащото законодателство.



Чл. 10. Учителят, служителят и работникът са длъжни да опазват данните и личната информация, станали им известни при или по повод изпълнението на служебните им задължения и да не изнася информация, която му е станала известна във връзка с длъжността, която заема.

Чл. 11. Учителят, служителят и работникът отговарят на поставените им въпроси и изпълняват поставените им задачи, съгласно длъжностната си характеристика като при необходимост пренасочват проблемът към съответното компетентно лице.

Чл. 12. /1/ В своите колегиални взаимоотношения учителите, служителите и работниците се ръководят от принципите на лоялност, взаимно уважение, сътрудничество и йерархична подчиненост.

/2/ Учителят, служителят или работникът няма право да уронва доброто име или да поставя под съмнение професионализма на колегите си чрез неуместни изявления или действия.

/3/ недопустимо е отправянето на обиди между учители, служители и работници, както и дискриминационни прояви в отношенията помежду им.

Чл.13. Учителят, служителят или работникът да се стреми да помага на колегите си за изпълнение на техните служебни задължения в рамките на своята компетентност и функции.

Чл. 14. При възникване на спорове между колеги, същите следва да се решават в рамките на добрия тон като е недопустимо това да става в присъствието на външни лица.

Чл. 15. В отношенията си с колегите, всеки един учител, служител или работник е длъжен да проявява уважение и коректност, като не допуска поведение, което накърнява достойнството и правата на личността.

Чл. 16. Със своето лично поведение и чувство за отговорност учителят, служителят и работникът трябва да дава пример на останалите си колеги, а ръководството и директорът на своите подчинени.

Чл. 17. Учителят, служителят или работникът се отнасят с учениците, техните родители и гражданите с нужното уважение, като не накърняват достойнството им, не създават конфликти, не нарушават правата им и не ги дискриминират.

## **ГЛАВА ЧЕТВЪРТА**

### **Професионално поведение**

Чл. 18. Учителите, служителите и работниците подпомагат ръководството на училището, проявявайки висок професионализъм, безпристрастност и активност, както при разработването и провеждането на политиката на министерството на образованието и науката /МОН/, така и при осъществяването на неговите правомощия.

Чл. 19. При изпълнение на своите задължения, учителят, служителят и работникът се придържа към лоялно поведение и почтеност в действията си като създава увереност у ръководителя, чиято дейност подпомага, че може да му се довери и да разчита на него.

Чл. 20. Учителят, служителят и работникът изпълнява задълженията си честно и безпристрастно, като не допуска пристрастия да му влияят.

Чл. 21. Учителят, служителят или работникът изпълнява задълженията и функциите си, вменени му с длъжностната характеристика и стриктно изпълнява актовете и заповедите на горестоящите органи.

Чл. 22. Учителят, служителят или работникът изпълняват само законосъобразните нареждания на директора.

Чл. 23. Учителят, служителят или работникът споделя открито и честно с директора проблемите, с които се сблъсква в своята работа, както и своите идеи и предложения за тяхното решаване.

Чл. 24. Учителят, служителят или работникът следва да противодейства на корупционни прояви и на други неморални такива, които биха уронили престижа и доброто име на училищната институция.

Чл. 25. Учителите, служителите и работещите в училището прилагат последователна и целенасочена политика за справянето с насилието и тормоза между децата и учениците и създаване на сигурна образователна среда.

## **I. Задължения:**

### **1. Училищен координационен съвет**

- Планира, проследява и координира дейностите за справяне с тормоза на ниво училище.
- Обобщава предложенията на класовете и изготвя общоучилищни ценности, правила и последици.
- Обсъжда и приема процедурите за докладване, регистриране и проследяване на случаите на тормоз.
- Прави мотивирани предложения до директора с цел подобряване на работата.
- Подпомага класните ръководители с материали или консултации със специалисти, съдейства за организиране на периодични обучения на учителите по темата за насилието.

### **2. Педагогически съветник**

- Всяка година извършва оценка на ситуацията в училище чрез различни анкети и методики и я представя пред Педагогическия съвет.
- Участва в екипите за работа по случай и разработва програми за работа с деца в риск.
- Участва в дейността на Училищния координационен съвет.
- Обучава групи от връстници и подпомага работата им като посредници при конфликти.

### **3. Класни ръководители**

- В началото на годината провеждат занятия в часа на класа, посветени на тормоза и насилието.
- С помощта на учениците приемат ценности, правила и последици при прояви на насилие.
- Постерите с приетите ценности, правила и последици се поставят на видно място в класната стая.
- Запознават учениците с процедурата за съобщаване на случаи на тормоз.
- Реагират при всеки опит за насилие над ученик, съгласно утвърдените процедури и приетите правила и последици.
- За всеки инцидент или проява на насилие от второ и трето ниво попълват протокол, който представят на УКС.
- Участват в работата на екипа, сформиран по конкретен случай на ученик от класа им.
- Провеждат периодично превантивни занятия по проблемите на тормоза, като могат да привличат различни специалисти.
- Информират учениците за Националната телефонна линия за деца – 116 111.
- Информират родителите за дейностите по механизма, както и за приетите правила и процедури.

### **4. Учители, които не са класни ръководители**

- Включват темата за насилието в учебни единици, при които това е възможно.
- Поощряват и развиват съвместното учене, както и поведение на сътрудничество и взаимопомощ.



- Познават и използват установената система за информиране и съобщаване за случаи на тормоз над ученици.
- Познават правилата и последствията на класа, прилагат ги и изискват от учениците да ги спазват.

#### **5. Дежурни учители**

- Спазват стриктно утвърдения от Директора график за дежурство, следейки рисковите зони, в които е възможна появата на насилие и тормоз.
- Регистрират според утвърдените процедури ситуации на насилие по време на дежурството им.
- Оказват съдействие на колеги при установени от тях нарушения на ученици и докладват на УКС, като попълват протокол, отразяващ инцидента.

#### **6. Работници и служители**

- Полага грижи за предотвратяване на насилнически действия в училищните помещения, за които отговарят.
- Познават основните принципи на действие и ги прилагат – правила, последствия, протокол за реагиране на насилие.
- Не допускат прояви на насилие и съобщават за тях на класен ръководител, зам. директор, директор.

**Чл. 26.** Всички работещи на територията на училището, незабавно подават първична информация в РУ на МВР и съответните отдели за закрила на детето към дирекциите “Социално подпомагане” за случаите, при които има деца и жертви на насилие или в риск от насилие и при кризисна ситуация, установени на територията на училището.

**Чл. 27.** /1/ Учителят, служителят или работникът опазва повереното му общинско имущество с грижата на добър стопанин и не допуска използването му за лични цели.

/2/ Всеки един от учителите, служителите и работниците може да ползва имуществото, документите и информацията на училището само за осъществяване на служебните задължения.

## **ГЛАВА ПЕТА**

### **Лично поведение на учителите, служителите и работниците**

**Чл. 28.** /1/ Учителят, служителят или работникът е длъжен да следва поведение, съобразено със законите, с общоприетите морални норми и общочовешки ценности, както и да не уронва престижа на училището и да пази авторитета на институцията, която представлява.

/2/ Учителят, служителят или работникът изпълнява добросъвестно трудовите си задължения при спазване на дадените му указания от висшестоящите органи.

**Чл. 29.** Учителят, служителят или работникът се стреми да не предизвиква с поведението си конфликтни ситуации, а при възникването на такива се стреми да ги преустанови или разреши като запазва спокойствие, контролира емоциите и действиято си и не допуска участие в скандали и прояви, несъвместими с добрите нрави.

**Чл. 30.** /1/ Учителят, служителят или работникът трябва да бъде честен и точен по отношение на всякакви финансови въпроси, имащи отношение към професионалните взаимоотношения.

/2/ Учителят, служителят или работникът се стреми да декларира точно и навреме данните за определяне на данъчните му задължения, така че да не уронва престижа на образователната институция.

**Чл. 31.** Учителят, служителят или работникът не може да извършва дейности забранени от закона, както и да получава приходи от забранени със закон дейности.

Чл. 32. /1/ Учителят, служителят или работникът придобива и управлява личната си собственост по начин, който не поражда никакво съмнение за възползване от служебното си положение.

/2/ От учителят, служителят или работникът се очаква да избягва сблъсъка между служебните си задължения и личните си интереси.

Чл. 33. /1/ Учителят, служителят или работникът се стреми да повиши своя професионализъм и квалификация, чрез придобиване на нови знания и умения, свързани с длъжността му и се старее да развива собствения си потенциал и да постига увеличаване ефективността и качеството на работата.

/2/ Всеки един от учителите, служителите и работниците следва да извършва дейността си компетентно, добросъвестно и отговорно, като се стреми към непрекъснато усъвършенстване и повишаване на своята компетентност.

## **ГЛАВА ШЕСТА**

### **Конфликт на интереси**

Чл. 34. Когато на учителя, служителя или работника е възложена задача, чието изпълнение може да доведе до конфликт на интереси, той е задължен своевременно да информира директора.

Чл. 35. Учителят, служителят или работникът не трябва да използва своето служебно положение за осъществяване на свои лични или семейни интереси.

## **ГЛАВА СЕДМА**

### **Допълнителни разпоредби**

Чл. 36. Всички констатирани нарушения на настоящия кодекс се разглеждат от комисията по етика към СУ "Св. св. Кирил и Методий" гр. Средец.

Чл. 35. Комисията по етика е съставена от представители на:

1. педагогическия колектив
2. непедагогическия колектив

## **ГЛАВА ОСМА**

### **Заклучителни разпоредби**

Чл. 37. Настоящият Етичен кодекс е разработен въз основа на Заповед на Директора и влиза в сила от датата на утвърждаването му.

Чл. 38. Всеки един учител, служител или работник е длъжен да се запознае с разпоредбите на настоящия кодекс, който да му бъде връчен срещу подпис.

Чл. 39. При неспазване на нормите на поведение, съдържащи се в Етичния кодекс, всеки учител, служител или работник носи дисциплинарна отговорност съгласно Кодекса на труда.

Чл. 40. Настоящият Етичен кодекс за поведение на учителите, служителите и работниците в СУ „Св. св. Кирил и Методий“ гр. Средец се изготвя в два еднообразни екземпляра – единият от които се съхранява в личното досие, а другият – лично от учителя/служителя/работника.